



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
per la Regione Calabria 2014-2020
MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER
Sottomisura 19.4.1 Costi di Gestione
(CLLD – community led local development)**

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA STRUTTURA TECNICA DEL GAL SIBARITIDE APPROVATO DAL CdA NELLA SEDUTA DEL 04/07/2017.

Art. 1 – PREMESSA

Il GAL SIBARITIDE, con sede legale in Amendolara Marina alla via Falabella 1,

- **considerato** che con DDG n. 7853 del 05/07/2016 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e della strategia di sviluppo locale, a valere sulla Misura 19 del PSR Calabria 2014-2020;
- **considerato** che il GAL SIBARITIDE ha presentato, entro i termini previsti, il PAL <<SYBARIS TERRA D'INCANTO – Un viaggio tra Storia, Cultura, natura e Sapori>> acquisito al protocollo generale della Regione Calabria il 23/09/2016 al n. 286981;
- **considerato** che il PAL presentato ed approvato al Capitolo 2 pag. 80, descrive l'organizzazione del GAL, conformemente a quanto prescritto dalle Disposizioni Attuative e Procedurali della Misura 19 del PSR Calabria 2014 – 2020 paragrafo 6.1 lettera d);
- **considerato** che con DDG n. 12931 del 26/10/2016 è stata approvata la proposta progettuale presentata dal GAL SIBARITIDE;
- **considerato** che la Regione Calabria ha approvato il finanziamento del PAL <<SYBARIS TERRA D'INCANTO – Un viaggio tra Storia, Cultura, natura e Sapori>> con Decreto del Dirigente n. 16785 del 23/12/2016;
- in conformità e in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali indice avviso pubblico.

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del FEASR e che abroga il regolamento n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti n. 352/78, n. 165/94, n. 2799/98, n. 814/2000, n. 1290/2005 e n. 485/2008;
- Regolamento (UE) N. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e modifica i regolamenti n. 1305/2013, n. 73/2009, n. 1307/2013, n. 1306/2013 e n. 1308/2013;
- Regolamento (UE) 288/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- Regolamento (UE) n. 215/2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) N. 807/2014 che integra talune disposizioni del regolamento n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento n. 1305/2013;

- Regolamento (UE) N. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento n. 1306/2013;
- Regolamento (UE) N. 907/2014 che integra il regolamento n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento (UE) N. 908/2014 recante modalità di applicazione del regolamento n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Decisione C(2015) 8314 finale, del 20 novembre 2015, che ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria 2014 - 2020;
- Delibera Giunta Regionale n. 4 del 18 gennaio 2016 di adozione del P.S.R. della Calabria 2014 2020;
- Delibera Consiglio Regionale della Calabria n. 99 del 23 febbraio 2016 di approvazione del PSR Calabria 2014 – 2020;
- Decreto Dirigente Generale n.856 del 29/06/2016 di approvazione del bando relativo alla Misura 19 per il sostegno preparatorio e la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale;
- Regolamento Interno del GAL SIBARITIDE per l'attuazione del PAL, approvato dall'Assemblea dei soci in data 31/05/2017.

ART. 3 – FINALITA' DELL'AVVISO

Il GAL "SIBARITIDE", per conferire maggiore efficienza ed efficacia alle azioni del Piano di Azione Locale (PAL) che saranno messe in atto, indice specifica selezione pubblica al fine di costituire la formazione di una short-list che comprenda consulenti di diversa esperienza e competenza per la fornitura di assistenza alle varie fasi di programmazione e sviluppo delle iniziative legate al PAL.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale, il quale sarà disposto solo a seguito di eventuale valutazione discrezionale dell'ente in rapporto alle specifiche esigenze di partecipazione e di svolgimento delle attività indicate nel presente avviso.

I candidati, che alla data di presentazione della domanda saranno in possesso dei requisiti di seguito indicati, dovranno far pervenire la richiesta secondo le modalità e i termini di cui al successivo art. 6.

ART. 4 – OGGETTO ED ATTIVITA'

Gli eventuali incarichi di collaborazione da conferire e/o i servizi da affidare agli esperti esterni iscritti nella short list avranno ad oggetto le seguenti tipologie di figure professionali:

- n. 1 Direttore - Responsabile di Progetto;
- n. 1 Responsabile di segreteria;
- n. 1 Responsabile Amministrativo;
- n. 1 Responsabile Finanziario;
- n. 2 Responsabili Tecnici;
- n. 2 Responsabili Animazione/comunicazione;
- n. 1 Responsabile della Cooperazione.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è coerente con quanto previsto dall'art. 6 delle disposizioni attuative e procedurali di cui al bando Leader che così recita: <<Il personale dovrà possedere competenze tecnico-giuridiche-economiche acquisite nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione Leader, in particolare nella programmazione Leader 2007-2013, o supportate da adeguati titoli di studio per lo svolgimento delle stesse>>.

Le figure professionali dovranno, pertanto, avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- Capacità di autonoma iniziativa ed operatività;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;
- Capacità di gestire il ciclo completo degli interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari nazionali e regionali collegati al Leader e ai fondi strutturali;
- Buona comunicativa e capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- Conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014 - 2020;
- Conoscenza dei programmi informatici più comuni e dei social network.

I candidati dovranno, altresì, essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti **requisiti minimi comuni** a tutte le tipologie di figure professionali:

- Età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stati licenziati o destituiti dalla Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in stato di quiescenza o pensione;
- Non ricoprire il ruolo di amministratore in uno dei comuni del territorio del GAL;
- Non essere titolare o legale rappresentante di azienda socia del GAL.

Per i soggetti di nazionalità straniera, ulteriore requisito è la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Oltre ai **requisiti minimi comuni**, suindicati, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche i requisiti specifici di seguito elencati, differenziati in base alle diverse figure. Pertanto, ai fini dell'iscrizione nella **SHORT LIST**, alle diverse professionalità ricercate si richiedono i seguenti:

Requisiti specifici:

A) Direttore Tecnico - Responsabile del PAL

- Possedere adeguata esperienza professionale e/o lavorativa coerente con l'incarico oggetto della candidatura, acquisita nell'ambito delle precedenti programmazioni Leader;
- Esperienza maturata nella costituzione e funzionamento del partenariato economico, sociale ed istituzionale e nella progettazione integrata di programma Leader con funzioni di collaborazione, direzione, coordinamento.
- Adeguato titolo di studio attinente alla mansione per cui si presenta la candidatura;
- Iscrizione all'albo di competenza da almeno 10 anni;
- Essere in possesso di partita IVA idonea alle prestazioni di servizio richiesti;
- Esperienza almeno decennale, nella gestione di fondi pubblici e di altri fondi comunitari e/o di sviluppo territoriale, in particolare per i programmi Leader;
- Esperienza nell'attuazione di strategie di sviluppo locale ed assistenza nella gestione di progetti complessi;

- Conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse comunitarie;
Esperienza nella progettazione ed attuazione di Piani Integrati di Sviluppo locale (Patti Territoriali, Pit, Pisl, PIAR, PLL, MIBACT etc.);
Comprovata esperienza nella predisposizione di bandi pubblici, selezione beneficiari ed assistenza alla realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari;
- Attività di RUP;
- Buona conoscenza del territorio del GAL Sibaritide e delle sue principali caratteristiche (demografiche, economiche, culturali, sociali, turistiche) comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta in precedenti programmazioni;
- Buona conoscenza delle norme e procedure che regolamentano il fondo FEARS;
- Padronanza dei più diffusi programmi informatici;
- Disponibilità a svolgere per il GAL Sibaritide un impegno lavorativo prevalente, tramite contratto professionale, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

B) Responsabile di segreteria:

- Possedere adeguata esperienza professionale e/o lavorativa coerente con l'incarico oggetto della candidatura, acquisita nell'ambito delle precedenti programmazioni Leader;
- Esperienza maturata nella costituzione e funzionamento del partenariato economico, sociale ed istituzionale e nella progettazione integrata di programma Leader con funzioni di collaborazione, direzione, coordinamento.
- Adeguato titolo di studio attinente alla mansione per cui si presenta la candidatura;
- Conoscenza della normativa comunitaria di riferimento Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- Possedere esperienza lavorativa pregressa nella gestione del protocollo, tenuta dell'archivio e cura della corrispondenza agli interessati nelle forme richieste;
- Possedere esperienza lavorativa pregressa nella gestione e tenuta dei libri sociali del GAL e di tutti gli atti amministrativi;
- Possedere esperienza lavorativa pregressa nell'organizzazione delle riunioni del Partenariato e del C.d.A., partendo dalle convocazioni fino alla redazione dei relativi verbali di sedute;
- Buone capacità di comunicazione e relazionali acquisite durante l'attività lavorativa a diretto contatto con i beneficiari pubblici e privati;

C) Responsabile Amministrativo:

- Possedere adeguata esperienza professionale e/o lavorativa coerente con l'incarico oggetto della candidatura, acquisita nell'ambito delle precedenti programmazioni Leader;
- Esperienza maturata nella costituzione e funzionamento del partenariato economico, sociale ed istituzionale e nella progettazione integrata di programma Leader con funzioni di collaborazione, direzione, coordinamento.
- Adeguato titolo di studio attinente alla mansione per cui si presenta la candidatura;
- Conoscenza della normativa comunitaria di riferimento Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- Buone capacità relazionali con gli organismi regionali, commissioni di controllo, responsabile dell'ufficio Leader ed Autorità di Gestione del PSR;
- Possedere esperienza lavorativa nell'istruttoria, valutazione e gestione delle domande di aiuto e relative convenzioni con i beneficiari;
- Possedere esperienza lavorativa nell'attività di redazione e gestione amministrativa di tutti gli atti dell'Assemblea dei soci e del CdA del GAL;

- Buona conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e relativi contratti di affidamento.

D) Responsabile Finanziario:

- Possedere adeguata esperienza professionale e/o lavorativa coerente con l'incarico oggetto della candidatura, acquisita nell'ambito delle precedenti programmazioni Leader;
- Esperienza maturata nella costituzione e funzionamento del partenariato economico, sociale ed istituzionale e nella progettazione integrata di programma Leader con funzioni di collaborazione, direzione, coordinamento.
- Adeguato titolo di studio attinente alla mansione per cui si presenta la candidatura;
- Conoscenza della normativa comunitaria di riferimento Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- Possedere adeguata esperienza lavorativa nell'attività di rendicontazione alla regione delle spese sostenute dal GAL e dai beneficiari;
- Possedere adeguata esperienza lavorativa nella gestione dei rapporti con l'organismo regionale pagatore (ARCEA);
- Possedere adeguata esperienza lavorativa nella redazione delle scritture contabili, bancarie e documenti finanziari e fiscali;
- Possedere adeguata esperienza lavorativa nella gestione del sistema informatico SIAN nell'istruttoria delle Domande di pagamento;
- Possedere esperienza lavorativa nella gestione della piccola cassa;
- Possedere adeguata esperienza per l'attività di monitoraggio finanziario e procedurale della spesa.

E) Responsabili Tecnici:

- Possedere adeguata esperienza professionale e/o lavorativa coerente con l'incarico oggetto della candidatura, acquisita nell'ambito delle precedenti programmazioni Leader;
- Esperienza maturata nella costituzione e funzionamento del partenariato economico, sociale ed istituzionale e nella progettazione integrata di programma Leader con funzioni di collaborazione, direzione, coordinamento.
- Adeguato titolo di studio attinente alla mansione per cui si presenta la candidatura;
- Conoscenza della normativa comunitaria di riferimento Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- Conoscenza del D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e relative applicazioni;
- Esperienza lavorativa nell'istruttoria delle domande d'aiuto e dei relativi progetti esecutivi presentati dai vari soggetti pubblici e/o privati (verifica ammissibilità, fattibilità, assegnazione punteggio e formazione graduatorie provvisorie);
- Esperienza lavorativa nei controlli ex-ante e/o ex-post degli interventi cofinanziati e nella verifica della documentazione tecnica/amministrativa/finanziaria a corredo delle domande di aiuto e di pagamento;
- Esperienza lavorativa nella gestione dell'archivio progetti e documenti tecnici per interventi materiali ed immateriali;
- Esperienza lavorativa per l'attività di monitoraggio del PAL e degli interventi oggetto di cofinanziamento;

F) Responsabili Animazione/Comunicazione:

- Possedere adeguata esperienza professionale e/o lavorativa coerente con l'incarico oggetto della candidatura, acquisita nell'ambito delle precedenti programmazioni Leader;
- Esperienza maturata nella costituzione e funzionamento del partenariato economico, sociale ed istituzionale e nella progettazione integrata di programma Leader con funzioni di collaborazione, direzione, coordinamento.
- Adeguato titolo di studio attinente alla mansione per cui si presenta la candidatura;
- Conoscenza della normativa comunitaria di riferimento Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- Possedere adeguata esperienza lavorativa nell'attività di animazione, assistenza tecnica e sensibilizzazione in favore di soggetti pubblici e privati, operanti su territorio Leader;
- Possedere esperienza lavorativa per la realizzazione di banche dati riguardanti gli operatori economico/sociali del territorio;
- Possedere esperienza lavorativa in materia di progettazione e realizzazione di produzioni editoriali e/o materiale informativo e di promozione del territorio (Monografie, Brochure, dépliant, guide itinerari, ecc.);
- Possedere esperienza lavorativa per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni ed eventi nazionali ed internazionali di promozione del territorio e dei relativi prodotti di eccellenza;
- Possedere esperienza lavorativa in materia di organizzazione di convegni, workshop, seminari e manifestazioni divulgative sul territorio;
- Conoscenza certificata di hardware e software in grado di garantire l'aggiornamento costante di un sito web/link dedicato alla comunicazione ed all'informazione di tutte le attività del GAL.

G) Responsabile della Cooperazione:

- Possedere adeguata esperienza professionale e/o lavorativa coerente con l'incarico oggetto della candidatura;
- Adeguato titolo di studio attinente alla mansione a cui si presenta la candidatura;
- Conoscenza della normativa comunitaria di riferimento Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- Possedere esperienza lavorativa nell'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico/procedurale/finanziario dei progetti e/o delle attività oggetto di Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale;
- Possedere esperienza lavorativa nella realizzazione di produzioni editoriali e/o materiale informativo e di promozione dei territori cooperanti (Monografie, Brochure, dépliant, guide itinerari, ecc.);
- Buone capacità di team-working per progetti di gruppo in ambito di Cooperazione;
- Possedere esperienza in materia di organizzazione di eventi promozionali, convegni, workshop, seminari e manifestazioni divulgative nell'ambito della cooperazione;
- conoscenza di hardware e software in grado di garantire sufficiente capacità ad implementare e/o aggiornare costantemente un eventuale sito web/link dedicato alla Cooperazione;

I requisiti dovranno essere attestati nel modulo di domanda, desumibili dal C.V. e posseduti alla data di presentazione.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e considerati idonei saranno ammessi all'iscrizione nella sezione corrispondente alla figura professionale prescelta.

Il GAL può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente procedura, ove venga accertata la mancanza di uno dei requisiti richiesti.

Ogni candidato può esprimere la preferenza e partecipare al bando soltanto per una delle tipologie professionali di cui all'art. 4, pena la non ammissibilità alla selezione.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, unitamente agli allegati successivamente indicati, dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata A/R o corrieri espresso;
- consegna a mano al protocollo del GAL Sibaritide.

a) invio a mezzo raccomandata A/R o corrieri espresso:

La domanda dovrà essere indirizzata alla sede del GAL <<GAL SIBARITIDE – Via Falabella n. 1 – 87071 Amendolara Marina (CS)>>, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre ai dati del mittente, la dicitura <<AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI (cfr. art. 4)>>.

Per il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della domanda, farà fede unicamente la data di ricevimento da parte del GAL (protocollo interno) e non quella del timbro postale di spedizione.

Pertanto, relativamente alle domande non pervenute a causa di disguidi del servizio postale il GAL non ne risponde e resterà a carico del mittente verificare l'arrivo della stessa entro i termini previsti.

b) consegna a mano:

La domanda, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre ai dati del mittente, la dicitura <<AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI (Cfr. art. 4)>> potrà essere consegnata a mano presso la sede del GAL, <<GAL SIBARITIDE – Via Falabella n. 1 – 87071 Amendolara Marina (CS)>>, presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

La documentazione da presentare è la seguente:

1. domanda per l'iscrizione alla short list redatta in carta semplice secondo lo schema allegato con indicazione della figura prescelta;
2. dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in ogni pagina e datato nell'ultima, riportante la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

Indipendentemente dalla modalità di invio prescelta, la domanda **dovrà pervenire al protocollo del GAL entro e non oltre le ore 12.00 del 21/07/2017** a pena di esclusione della stessa.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675. Tutte le altre eventuali documentazioni inviate non verranno prese in considerazione per la valutazione dei candidati.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi tassativi di esclusione dalla selezione:

- Mancato possesso dei requisiti comuni e specifici di cui all'art. 5;
- Domanda di partecipazione inoltrata con modalità e/o termini diversi di cui all'art. 6;
- Domanda o C.V. non sottoscritti dal candidato;
- Domanda priva degli allegati obbligatori di cui all'art. 6;
- Mancata o errata dicitura prevista nell'oggetto di cui all'art. 6, sia sulla busta che sulla domanda;
- Mancata o errata indicazione della tipologia di figura professionale prescelta, sia sulla busta che sulla domanda;
- Partecipazione a più di una tipologia di figura professionale tra quelle di cui all'art.4.

ART. 8 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA SHORT LIST

Le domande pervenute saranno validate, mediante l'accertamento della rispondenza ai requisiti, sia comuni che specifici previsti all'art. 5.

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nella SHORT LIST.

Si precisa che l'avviso sarà valido anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL, alla scadenza dell'avviso, procederà alla nomina di una commissione di esperti per l'individuazione delle figure professionali richieste, mediante la comparazione dei curricula sulla base del possesso dei requisiti comuni e specifici di cui all'art. 4.

La short list sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del GAL SIBARITIDE. Tale forma di pubblicità costituisce notifica avente effetto di legge.

Il GAL si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi.

ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'esito della short list, il GAL SIBARITIDE, con decisione del CdA provvederà, in base alle esigenze operative della struttura, all'affidamento degli incarichi specifici, sulla base delle domande pervenute previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti. I candidati selezionati dovranno impegnarsi a sottoscrivere un contratto di natura privatistica con il GAL nel quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci e che disciplinerà, altresì, l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile oppure di dipendenza a tempo determinato. In caso di rapporto di dipendenza il numero di ore lavorative settimanali/mensili sarà stabilito autonomamente dal GAL sulla base delle reali esigenze e delle relative disponibilità finanziarie e sarà applicata la tabella retributiva CCNL Commercio (Confcommercio) dell'01/06/2016, con qualifica di impiegato di terzo livello. La definizione delle condizioni contrattuali dei consulenti, invece, sarà commisurata ai profili professionali dei singoli soggetti (senior – middle - junior laurea - junior diploma) ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico, definito conformemente alla normativa vigente e nel rispetto dei parametri dettati dal Regolamento della Regione Calabria del 09/08/2016. In caso di contratto di consulenza, saranno riconosciute le spese di missione necessarie, all'espletamento dell'incarico qualificate come rimborsi. La durata dell'incarico professionale o di assunzione sarà stabilita dal CdA del GAL. Il rinnovo del contratto stipulato può avvenire una sola volta, per ragioni debitamente motivate. Il Committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal PSR Calabria 2014-2020.

ART. 10 – VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La presente short list avrà validità per tutto il periodo della Programmazione Leader 2014-2020 (comprese le proroghe, al momento n+3).

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente al D. L. 196/03 e s.m.i. "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso l'Amministrazione del GAL SIBARITIDE.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far

rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Nicola Middonno – Segretario Generale del comune di Rossano, nominato dal CdA nella seduta del 20/06/2017.

ART. 13 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione in forma integrale agli Albi Pretori on line di tutti i Comuni ricadenti nell'area Leader del GAL e sul sito internet del GAL: www.galsibaritide.it.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, per quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Il GAL SIBARITIDE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare l'avviso in qualsiasi momento ed in tal caso nulla potrà essere eccepito, richiesto e domandato dal concorrente o dall'aggiudicatario per nessun titolo a nessuna ragione e tanto meno per le eventuali spese sostenute per partecipare all'avviso.

Rossano, lì 05/07/2017

II DIRIGENTE PUBBLICO INCARICATO
(F.to Dott. Nicola Middonno)