



PSR CALABRIA 2014/2020

MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO

SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE"

DETERMINAZIONE N° 1 DEL 05/11/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL GAL.

C.I.G: ZB5258AC8F - CUP J12F18000010005

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- Che con DDG n. 7853 del 05/07/2016 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e della Strategia di Sviluppo Locale, a valere sulla Misura 19 del PSR Calabria 2014-2020;
- che il GAL SIBARITIDE ha presentato, entro i termini previsti, il PAL <<SYBARIS TERRA D'INCANTO – Un viaggio tra Storia, Cultura, Natura e Sapori>> acquisito al protocollo generale della Regione Calabria il 23/09/2016 al n. 286981;
- che con DDG n. 12931 del 26/10/2016 è stata approvata la proposta progettuale presentata dal GAL SIBARITIDE;
- che la Regione Calabria ha definito la dotazione finanziaria del PAL <<SYBARIS TERRA D'INCANTO – Un viaggio tra Storia, Cultura, Natura e Sapori>> con DDG n. 16785 del 23/12/2016;
- che in data 31/05/2017 l'Assemblea dei Soci del Gal Sibaritide ha approvato il Regolamento Interno pubblicato sul sito web istituzionale del Gal Sibaritide nella sezione "Amministrazione trasparente"
- che il 28/11/2017 con delibera n. 7 il CdA ha istituito l'Albo Fornitori di Beni e Servizi pubblicato sul sito web istituzionale del Gal Sibaritide nella sezione "Amministrazione trasparente"



- Con nota SIAR n. 94506 del 15/03/2018 la Regione Calabria ha approvato il progetto esecutivo Misura 19.4 "Costi di Gestione e animazione del GAL";
- che con delibera n.13 del 03/10/2018 il CdA ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi pubblicato sul sito web istituzionale del Gal Sibaritide nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Che il C.d.A. del Gal Sibaritide con delibera n. 13 del 03/10/2018 ha nominato il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona della dott.ssa Eugenia Francesca Arcuri, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, ed ha da mandato per avviare la procedura per l'acquisto di materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività ed il buon funzionamento degli uffici delle due sedi del Gal Sibaritide.

CONSTATATO CHE

Il costo della fornitura in oggetto è inferiore ad € 40.000,00

RICHIAMATI:

- *Il comma 1 dell'art. 37 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.*
- *Il comma 2 lett. a) dell'Art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i ai sensi del quale "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

DATO ATTO

- di procedere mediante affidamento diretto
- di aver provveduto, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1, 34 e 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, ad effettuare apposita indagine di mercato preliminare ed aver richiesto alle seguenti ditte iscritte nell'Albo Fornitori del Gal Sibaritide apposita richiesta di preventivo di spesa:
 1. **Creative Lab sas** di Rossano con richiesta prot. n. 090 del 09/10/2018;
 2. **Decatron di Bruno Carlo Pio** di Rossano con richiesta prot. n. 091 del 09/10/2018;
 3. **Fioriello Service srl di Trebisacce (CS)** con richiesta prot. n. 092 del 09/10/2018;
 4. **Informatica di Fusaro Domenico di Mirto Crosia (CS)** con richiesta prot. n. 093 del 09/10/2018;
 5. **Kernel srl di Vibo Valentia** con richiesta prot. n. 094 del 09/10/2018;



6. **Planet Cart di Corigliano-Rossano** con richiesta prot. n. 095 del 09/10/2018;
7. **Pubblienne di Antonio Nigro di Roseto Capo Spulico (CS)** con richiesta prot. n. 096 del 09/10/2018;
8. **Sistec srl di Molfetta (BA)** con richiesta prot. n. 097 del 09/10/2018;
9. **Vemar sas di Paterno (PZ)** con richiesta prot. n. 098 del 09/10/2018;
10. **Visualdev di Rusciano Pasquale di Amendolara (CS)** con richiesta prot. n. 099 del 09/10/2018;

CONSIDERATO CHE

nei termini previsti l'unica offerta pervenuta è quella presentata dalla ditta VEMAR sas - Via G. Fortunato, 59/61 - 85050 Paterno (PZ) - Prot. n. 103 del 17/10/2018

EVIDENZIATO CHE

è stato assegnato il **Codice Identificativo Gara (C.I.G.) ZB5258AC8F** ed il **Codice Unico di Progetto (C.U.P) J12F18000010005**

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i
- Le Linee Guida A.N.A.C.
- Il Regolamento Interno del GAL approvato con delibera di Assemblea Ordinaria dei Soci n. 1 del 31/05/2017
- Il Regolamento per l'acquisizione di Beni e Servizi approvato con delibera del CdA n. 13 del 03/10/2018.

DETERMINA

- 1) **DI RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) **DI AFFIDARE** la fornitura del materiale di cancelleria, di seguito riportato, alla ditta VEMAR sas di PATERNO (PZ), di importo complessivo pari ad € 2.677,94, di cui imponibile € 2.195,03 ed IVA € 482,90.

DESCRIZIONE BENI	Quantità richiesta
Risma carta A4 da 80 g/m2 - 500xA4	150
Risma carta A3 da 80 g/m2 - 500xA3	5
Registratori f.to protocollo dorso cm 8	30
Registratori f.to protocollo dorso cm 5	20
Cartelle portaprogetto dorso cm. 6 in cartone robusto verniciato ...	20
Cartelle portaprogetto dorso cm. 8 in cartone robusto verniciato ..	30
Cartelle portaprogetto dorso cm. 10 in cartone robusto verniciato	20
Nastro adesivo trasparente mm 19x33 m	10
Buste a foratura universal	20 conf. da 50 pz
Cartelline in manilla a 3 lembi f.to standard	300
Cartellina a "L" con finestra	200
Pen drive almeno 32 GB	8
POST-IT "Giallo Canary" 76X76mm	30
Evidenziatore linea tratto Colore Giallo	10

Evidenziatore linea tratto Colore Arancio	10
Evidenziatore linea tratto Colore celeste	5
Pennarello/marcatore permanente vari colori	8
Gomma in plastica marca "Staedtler" oppure "Pelican"	8
Temperamatite in metallo	8
Correttore "Liquid Paper"	8
Nastro adesivo f.to 19 mmx33 mm	8
Nastro adesivo f.to 49 mmx77 mm	6
Elastici Fettuccia	3 conf.
Elastici in Confezione realizzati in gomma resistente (gr. 500)	2 conf.
Fermagli misura 32	3 conf da 100pz
Fermagli misura 57	3 conf da 100pz
Fermagli misura 75	3 conf da 100pz
Forbici cm 21	3
Cucitrice a pinza da 15 fogli	4
ZENITH Punti metallici 6/4 - Mod. 130/E	3 conf. 10x1000
Carta Colorata 220gsm Formato A4 Colori Assortiti	3
Copertine trasparenti per rilegatura	6
Portamine Mars Micro Staedtler 775	5
Mine sottili Mars Micro Carbon Staedtler 250 07-HB	8
Staedtler Noris 120 Matita in grafite, Mina HB, Fusto esagonale giallo e nero (confezione 12 pezzi)	3
Colla stick 22gr	8
Penne a sfera Bic nero	10 conf. Da 50 pz
Penne a sfera Bic rosso	3 conf. Da 50 pz
Listelli plastici 4 mm	30
Listelli plastici 6 mm	30
Listelli plastici 8 mm	30
Listelli plastici 10 mm	10
Perforatore a 2 fori	4
Konica Minolta A33K150 / TN321K Toner NERO	5
Konica Minolta cartuccia toner nero (A0X5152, TNP22K)	5
Konica Minolta cartuccia toner giallo (A0X5252, TNP22Y)	1
Konica Minolta cartuccia toner ciano (A0X5452, TNP22C)	1
SHARP MX2010U Toner NERO	1
SHARP MX2010U Toner YELLOW	1
SHARP MX2010U Toner MAGENTA	1
SHARP MX2010U Toner CYAN	1
SAMSUNG ML3051ND toner nero	1
SAMSUNG ML3471ND toner nero	1

3)

- 3) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione alla ditta aggiudicataria, a cura del Responsabile Finanziario, previa apposizione del visto di regolarità sulla fattura da parte del sottoscritto RUP e previa acquisizione del regolare D.U.R.C.
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito web istituzionale del Gal Sibaritide, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Eugenia Francesca Arcuri