











## PSR CALABRIA 2014/2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE"

## DISPOSIZIONE N° 6 DEL 01/04/2019

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DITTA ARREDI SARACINO SRL PER FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL GAL.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la delibera del CdA n. 13 del 03/10/2018 di nomina del RUP.

**VISTA la** delibera n. 13 del 03/10/2018 con la quale è stato dato mandato al RUP per l'avvio della procedura per l'acquisto di materiale informatico ed attrezzature necessarie per il buon funzionamento degli uffici.

**VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i;

**VISTO** il Regolamento Interno del GAL SIBARITIDE;

**VISTO** il Regolamento di Beni e Servizi di questo Gal approvato con delibera del CdA n. 13 del 03/10/2018;

**VISTA** e richiamata la propria determina n. 6 del 06/02/2019 di affidamento fornitura materiale informatico per il buon funzionamento degli uffici del Gal.

**VISTA** la fattura n. 6 del 05/03/2019 trasmessa dalla ditta ARREDI SARACINO SRL per l'importo complessivo di € 1.515,00;

**CONSTATATA** la regolarità della fornitura;

**ACQUISITO** il DURC dal quale si evince che la ditta ARREDI SARACINO SRL è regolare nei confronti di I.N.P.S ed I.N.A.I.L;

RITENUTO necessario di dover provvedere alla liquidazione della spesa sopra indicata;

## DISPONE

**DI LIQUIDARE E PAGARE la ditta** ARREDI SARACINO SRL a saldo della fattura n. 6 del 05/03/2019 di € 1.515,00 incluso IVA, da accreditare sul c/c bancario intestato al creditore;

**DI PRECISARE** che ai fini del rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice **CIG: ZBA26FFB14**;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile Finanziario per quanto di competenza.

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito web istituzionale del Gal Sibaritide, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO F.TO Dott.ssa Eugenia Francesca Arcuri