SCHEMA DI RICHIESTA SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE

Prot. del

**Spett.le GAL SIBARITIDE**

**Via Falabella, 1**

**87071 Amendolara Marina**

**PEC. galsibaritide@pec.it**

**Oggetto: Richiesta organizzazione evento denominato** ***“Colori e Profumi della tradizione enogastronomica della Sibaritide”. Progetto di cooperazione Filiere Corti e Mercati Locali.***

Il sottoscritto ……………….. Sindaco del comune di ………………. , con riferimento all’avviso pubblico del 22/05/2025 per la selezione dei comuni interessati all’organizzazione, da parte del GAL, dell’evento di cui all’oggetto, avendo preso visione ed accettato integralmente quanto in esso previsto, con la presente

**CHIEDE**

A codesto spett.le GAL di voler prendere in esame la richiesta di poter organizzare la manifestazione nel proprio comune presumibilmente nel periodo …………………… (*indicare una o più date per costruire il programma dettagliato).*

La data esatta sarà concordata con il GAL ed il soggetto organizzatore non oltre il venti agosto.

**DICHIARA**

Di farsi carico degli adempimenti previsti a carico del comune e di versare a titolo di anticipo liquidità la somma di **€. 12.200,00** sul c/c del GAL in data antecedente a quella fissata per la manifestazione. Tale somma sarà interamente restituita entro il 31/12/2025, data ultima di certificazione della spesa del PSR 2014/2022 da parte della regione all’UE.

Distinti saluti

 **IL SINDACO IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

**--------------------- -------------------------------------------------**