

## PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027

Complemento per lo sviluppo rurale della Regione Calabria  
SRG06 LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale



**PIANO D'AZIONE "E.SI.GE.RE." ETERNA SIBARITIDE: GENTILEZZA  
E RESILIENZA**

**AVVISO PUBBLICO  
COMPRENSIVO DELLE DISPOSIZIONI GENERALI, ATTUATIVE E PROCEDURALI**

**INTERVENTO SRG07  
COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE, LOCALE E SMART  
VILLAGE**

**A) COOPERAZIONE PER I SISTEMI DEL CIBO, FILIERE E MERCATI LOCALI  
B) COOPERAZIONE PER IL TURISMO RURALE  
C) COOPERAZIONE PER L'INCLUSIONE SOCIALE ED ECONOMICA  
(ACCANTONATO)**

|                                     |                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>LEGALE<br/>RAPPRESENTANTE</b>    | <b>ANTONIO POMILLO - PRESIDENTE GAL SIBARITIDE</b> |
| <b>RESPONSABILE DI<br/>PROGETTO</b> | <b>FRANCESCO DURSO - DIRETTORE</b>                 |

Delibera di approvazione del CdA n°04 del 15/09/2026

**IL PRESIDENTE  
GAL SIBARITIDE SCARL**

*Il Presidente  
Antonio Pomillo*

**IL RDP**

**IL RESPONSABILE DI PROGETTO  
Geom. Francesco Durso**

*F. Durso*

## AVVISO PUBBLICO INTERVENTO SRG07 – COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE, LOCALE E SMART VILLAGE

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Codice di Intervento (PSN Italia)</b> | SRG07                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nome intervento</b>                   | COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE, LOCALE E SMART VILLAGE.<br>SISTEMI DEL CIBO, FILIERE E MERCATI LOCALI, INCLUSIONE SOCIALE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Finalità</b>                          | L'intervento sostiene la preparazione e l'attuazione di progetti integrati e strategie smart village intesi come progetti di cooperazione articolati in una o più operazioni, condivisi da parte di gruppi di beneficiari pubblici e/o privati, relativi a specifici settori/ambiti per favorire in tutte le aree rurali l'uso di soluzioni innovative, mettendo in atto anche eventuali soluzioni possibili offerte dalle tecnologie digitali e dalla multifunzionalità agricola e forestale, capaci di: generare ricadute positive economiche, occupazionali, sociali e ambientali; contrastare fenomeni di spopolamento e abbandono; rafforzare le relazioni e scambi fra le zone rurali e/o con quelle urbane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tipologie di investimenti ammesse</b> | <p>Può essere sostenuta la preparazione e l'attuazione di strategie/progetti di cooperazione afferenti:</p> <p><b>1) SISTEMI DEL CIBO, FILIERE E MERCATI LOCALI,</b> finalizzati a: valorizzare le filiere agricole locali organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse; rafforzare i mercati locali (agricoltura sostenuta dalla comunità, reti produttori-consumatori, forme associative e accordi con catene distributive/ristorazione/farmer's market ecc.); incrementare processi di economia circolare e di riduzione degli sprechi; promuovere il consumo consapevole e la sicurezza alimentare; favorire la vendita diretta;</p> <p><b>2) TURISMO RURALE</b> finalizzato a: creare e/o organizzare le funzioni turistiche delle zone rurali (itinerari/vie ciclopedonali; riqualificazione degli spazi, tutela del paesaggio, nuovi sistemi di mobilità, ecc.); incrementare la sostenibilità ambientale dell'offerta turistica (gestione dei rifiuti, riduzione sprechi, adozione tecnologie di eco-building, valorizzazione delle risorse naturali e del paesaggio; mobilità sostenibile ecc.); rafforzare l'accessibilità (strutture e servizi per persone con bisogni speciali ecc.); migliorare il posizionamento sul mercato (certificazioni, piani di promozione, sistemi integrati, ecc.); incrementare le connessioni con le risorse agricole (reti di imprese agricole multifunzionali, valorizzazione di beni pubblici e/o privati, ecc.); sensibilizzare gli utenti (campagne e informazione sulla fruizione sostenibile, ecc.).</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p><b>3) INCLUSIONE SOCIALE ED ECONOMICA (ACCANTONATO)</b></p> <p>finalizzate a: creare/migliorare servizi e attività per la popolazione locale e target con esigenze specifiche (culturali, didattiche e ricreative, sociali, assistenziali anche attraverso l'agricoltura sociale a favore di soggetti svantaggiati, ecc.) e per l'inserimento occupazionale (servizi per le imprese, attività di mediazione, orientamento e informazione;</p> <p>- percorsi di avvicinamento a contesti occupazionali in aziende o attività imprenditoriali, agricoltura sociale, attività educative e azioni di sensibilizzazione; recupero di spazi per il coworking, laboratori collettivi, mobilità, ecc.).(SRG07 – Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village). Con riferimento in particolare alle attività turistiche, la SSL finanzia inoltre investimenti per l'innovazione tecnologica dei servizi turistici attraverso sistemi di informazione e prenotazione telematica e card turistiche per facilitare la fruizione da parte dei visitatori dell'offerta turistica locale (SRD07 – Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socio-economico delle aree rurali)</p> |
| <b>Beneficiari</b>                      | <p>A) partenariati pubblico e/o privati di nuova costituzione che individuano un capofila privato;</p> <p>B) partenariati pubblico e/o privati già costituiti e con forma giuridica riconosciuta che individuano un capofila o un legale rappresentante di parte privata.</p> <p>L'intervento non sostiene partenariati e forme di cooperazione che coinvolgano esclusivamente organismi di ricerca così come stabilito dall' art. 77, Par. 4 del Regolamento (UE) 2021/2115.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dotazione finanziaria</b>            | <p>1. Linea di Azione: Sistemi del cibo, filiere e mercati locali € 100.000,00.</p> <p>2. Linea di Azione: Turismo rurale € 100.000,00.</p> <p><b>3. Linea di azione: Inclusione sociale ed economica € 100.000,00</b></p> <p><b>Per una dotazione complessiva di € 200.000,00</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forma del sostegno</b>               | Sovvenzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aliquota di sostegno</b>             | 80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipo di pagamento</b>                | Contributo in conto capitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Annualità</b>                        | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile dell'intervento</b>     | Direttore Gal Sibaritide – Geom. Francesco Durso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Contatti</b>                         | <a href="tel:0981/915228">Tel. 0981/915228</a> - Mail <a href="mailto:info@galsibaritide.it">info@galsibaritide.it</a> PEC <a href="mailto:galsibaritide@pec.it">galsibaritide@pec.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Termini di presentazione domanda</b> | 60 giorni dalla pubblicazione del bando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## 1. BASE GIURIDICA

Il presente Avviso è emanato dal GAL SIBARITIDE in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) approvata con DDG n. 17793 del 30/11/2023 di assegnazione delle risorse finanziarie al GAL Sibaritide.

- ✚ Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- ✚ Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- ✚ Regolamento Delegato (UE) 2022/126 Della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027;
- ✚ Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- ✚ Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- ✚ Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;
- ✚ Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- ✚ Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- ✚ Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento e del Consiglio per il monitoraggio e la valutazione; approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini de sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- ✚ D.M. n. 502276 del 06/10/2022;



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



SVILUPPO RURALE  
CALABRIA  
2023-2027



- ✚ D.G.R. n. 738 del 28 dicembre 2022 che approva il Complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Calabria (CSR);
- ✚ D.G.R. n. 123 del 31 marzo 2023 che istituisce il Comitato di Monitoraggio per l'attuazione del Complemento Strategico PAC della Regione Calabria ai sensi dell'art. 124 del Reg. (UE) 2021/2115;
- ✚ Decisione di esecuzione della Commissione del 23 ottobre 2023 che approva la modifica della PAC 2023/2027 al punto 4.1.5;
- ✚ D.D.G. n. 2463 del 27/02/2024 PSR Calabria 2014-2022 - Adozione Nuovo Prezzario dei Costi Massimi di riferimento per macchine ed attrezzature agricole, elaborato dall'Informatore Agrario e certificato dall'università di Padova per la Regione Calabria, ed adozione del Bpol (Business Plan on Line) elaborato da ISMEA per la valutazione degli investimenti;
- ✚ D.D.G. n. 12512 del 06/09/2024 Approvazione Prezzario di Costi Unitari Standard per costruzione fabbricati rurali, costruzione per i ricoveri zootecnici, per interventi vari, impianti arborei non presenti su RRN: fico e avocado, impianti irrigui non presenti su RRN, frantoi oleari, presenti nell'allegato definizione Costi Unitari Standard;
- ✚ Decisione di esecuzione C (2024) 8662 finale, adottata dalla Commissione il 14 dicembre 2024, che approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini di sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- ✚ D.G.R. n. 2 del 21 gennaio 2025 che approva Piano Strategico della PAC (PSP) 2023/2027;
- ✚ Complemento di Sviluppo Rurale per la Calabria (CSR);
- ✚ DDS N°. 13125 del 17/09/2025 Approvazione del <Manuale per la Gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento, delle <Disposizioni comuni per la redazione e gestione degli avvisi pubblici e del Manuale dei controlli> per gli Interventi non a Superficie e/o a Capo (NON IACS) del CSR Calabria 2023-2027;
- ✚ Ulteriori norme di carattere comunitario, nazionale e regionale che regolano la materia.
- ✚ DDG n. 12555 del 07/09/2023 di approvazione dell'Avviso Pubblico Intervento Leader;
- ✚ DDG n. 15474 del 27/10/2023 di approvazione modifiche, integrazioni e proroga termini;
- ✚ DDG n. 17228 del 24 novembre 2023 di approvazione graduatoria dell'avviso pubblico intervento Leader;
- ✚ DDG n. 17793 del 30/11/2023 di assegnazione delle risorse finanziarie al GAL Sibaritide;
- ✚ Convenzione tra l'Autorità di Gestione Regione Calabria ed il GAL Sibaritide, Repertorio n. 21644 del 20/06/2024;
- ✚ DDG n. 15149 del 24/10/2024 di approvazione delle Linee Guida alle disposizioni Attuative e Procedurali della scheda intervento SRG06 – Leader del CSR Calabria 2023/2027;

## 2 FINALITÀ ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

L'intervento sostiene la preparazione e l'attuazione di progetti integrati e strategie smart village intesi come progetti di cooperazione articolati in una o più operazioni, condivisi da parte di gruppi di beneficiari pubblici e/o privati, relativi a specifici settori/ambiti per favorire in tutte le aree rurali l'uso di soluzioni innovative, mettendo in atto anche eventuali soluzioni possibili offerte dalle tecnologie digitali e dalla multifunzionalità agricola capaci di: generare ricadute positive economiche, occupazionali, sociali e ambientali; contrastare fenomeni di spopolamento e abbandono; rafforzare le relazioni e scambi fra le zone rurali e/o con quelle urbane.

In particolare, nelle aree rurali come quella della Sibaritide l'intervento assume rilevanza per sostenere l'attivazione di comunità di attori al fine di favorire: approcci innovativi (organizzativi, di processo, prodotto, sociale); la creazione di economie di scala; sviluppare



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



l'economia circolare e inclusiva in vari settori (produttivi, turistici, ambientali, socio-culturali); migliorare la qualità della vita a livello locale e potenziare i servizi alla popolazione.

Nello specifico, l'intervento si articola rispetto a tre linee di Azione e sostiene la preparazione e l'attuazione di strategie/progetti di cooperazione afferenti:

#### **AZIONE SRG07.1 - Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali.**

Finalizzata a:

- valorizzare le filiere produttive locali (agricole, forestali, ecc.); organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse; rafforzare i mercati locali (agricoltura sostenuta dalla comunità, reti produttori-consumatori, forme associative e accordi con catene distributive/ristorazione/farmer's market ecc.);
- incrementare processi di economia circolare e di riduzione degli sprechi;
- promuovere il consumo consapevole e la sicurezza alimentare;
- favorire la vendita diretta;
- promuovere accordi di foresta e di filiere locali bosco-legno che possono comprendere proprietari e gestori forestali e imprese di utilizzazione e trasformazione del legno, al fine di rafforzare i mercati locali;
- incentivare la costituzione di filiere locali per gestire le biomasse aziendali/agricole/forestali, nonché l'eventuale trattamento e il loro utilizzo a fini energetici e per lo sviluppo della bioeconomia.

#### **AZIONE SRG07.2 - Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages.**

Cooperazione per il turismo rurale per organizzare le attività e i servizi turistici delle zone rurali, incrementare la sostenibilità ambientale dell'offerta turistica, favorire la connessione con reti di imprese agricole.

Finalizzata a:

- creare e/o organizzare le funzioni turistiche delle zone rurali (itinerari/vie ciclopedonali; riqualificazione degli spazi, tutela del paesaggio, nuovi sistemi di mobilità, ecc.);
- incrementare la sostenibilità ambientale dell'offerta turistica (gestione dei rifiuti, riduzione sprechi, adozione tecnologie di eco-building, valorizzazione delle risorse naturali e del paesaggio; mobilità sostenibile ecc.);
- rafforzare l'accessibilità (strutture e servizi per persone con bisogni speciali ecc.); migliorare il posizionamento sul mercato (certificazioni, piani di promozione, sistemi integrati, ecc.);
- incrementare le connessioni con le risorse agricole (reti di imprese agricole multifunzionali, valorizzazione di beni pubblici e/o privati forestali, ecc.);
- sensibilizzare gli utenti (campagne e informazione sulla fruizione sostenibile, ecc.).

#### **AZIONE SRG07.3 - Cooperazione per l'inclusione sociale ed economica (ACCANTONATA).**

Finalizzata a:

- creare/migliorare servizi e attività per la popolazione locale e target con esigenze specifiche (culturali, didattiche e ricreative, sociali, assistenziali anche attraverso l'agricoltura sociale a favore di soggetti svantaggiati, ecc.) e per l'inserimento occupazionale (servizi per le imprese, attività di mediazione, orientamento e informazione);
- percorsi di avvicinamento a contesti occupazionali in aziende o attività imprenditoriali, agricoltura sociale, attività educative e azioni di sensibilizzazione; recupero di spazi per il coworking, laboratori collettivi, mobilità, ecc.).(SRG07 – Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village).
- con riferimento in particolare alle attività turistiche, la SSL finanziaria, inoltre, investimenti per l'innovazione tecnologica dei servizi turistici attraverso sistemi di informazione e prenotazione telematica e card turistiche per facilitare la fruizione da parte dei visitatori dell'offerta turistica locale (SRD07 – Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socio-economico delle aree rurali).

### **2.1- Collegamento con le esigenze e il rilievo strategico.**



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Con riferimento alla SSL, l'intervento agisce prioritariamente rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ambito Tematico 1 - Sistemi di offerta socioculturali e turistico-ricreativi locali.

**La linea di Azione 1 - Sistemi del cibo, filiere e mercati locali affronta con impatto diretto le seguenti esigenze e fabbisogni:**

- Sostenere la diversificazione e l'innovazione del sistema economico locale;
- Promuovere l'attrattività dell'Area sia per le persone che per le attività di impresa;
- Tutelare e valorizzare le produzioni agroalimentari e forestali identitarie, partendo dai risultati già ottenuti;
- Sviluppare la cooperazione all'interno delle Comunità LEADER e tra Comunità locali anche attraverso l'attuazione di strategie Smart Villages (Piccoli comuni intelligenti);

**La linea di Azione 2 - Turismo rurale affronta con impatto diretto le seguenti esigenze e fabbisogni:**

- Sostenere il rafforzamento della destinazione turistica principalmente delle aree interne della Sibaritide.
- Valorizzare le infrastrutture e le strutture a valenza turistica strategica presenti sul territorio.
- Promuovere l'attrattività dell'Area sia per le persone che per le attività di impresa.
- Promuovere, con modalità sostenibili, la valorizzazione delle risorse naturalistico-ambientali.
- Sviluppare la cooperazione all'interno delle Comunità LEADER e tra Comunità locali anche attraverso l'attuazione di strategie Smart Village (Piccoli comuni intelligenti).

**La linea di Azione 3 – Inclusione sociale ed economica affronta con impatto diretto le seguenti esigenze e fabbisogni (ACCANTONATA):**

- Migliorare ed implementare i servizi alla persona (es. mobilità/trasporti, taxi solidali per l'accesso gratuito ai servizi sanitari in particolare e della pubblica amministrazione in generale), in favore di categorie sociali ed economiche svantaggiate.
- Promuovere l'inserimento occupazionale mediante attività di orientamento, informazione e sostegno in investimenti necessari alla creazione/potenziamento di posti di lavoro coerenti con le esigenze delle diverse categorie sociali svantaggiate.
- Sviluppare attività culturali/ricreative soprattutto nell'ambito dell'agricoltura sociale.
- Realizzare spazi attrezzati in abito turistico per attività compatibili (informazioni, prenotazioni, accoglienza etc.).

## 2.2- Collegamento con gli obiettivi specifici

L'intervento, nel suo complesso, attraverso il sostegno alle forme di cooperazione locale, intende migliorare le prestazioni economiche dei produttori primari e degli operatori turistici e, più in generale, degli operatori coinvolti nell'accoglienza del visitatore-turista, contribuendo alla creazione di nuove opportunità di lavoro di qualità per i giovani e le donne, impattando positivamente sull'inclusione sociale.

L'intervento è coerente con gli obiettivi specifici della SSL:

OS2.8 Sviluppare cooperazione, innovazione e attrattività dell'Area,

OS2.2 Sostenere lo sviluppo di smart villages.

## 2.3- Collegamento con gli indicatori di risultato

N. progetti di cooperazione "smart village" attuati attraverso la SSL.

## 3 DOTAZIONE FINANZIARIA

Linea di Azione 1: Sistemi del cibo, filiere e mercati locali: €. 100.000,00.

Linea di Azione 2: Turismo rurale €. 100.000,00.

Linea di azione 3: Inclusione sociale ed economica €. 100.000,00 (ACCANTONATA).



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



**Per una dotazione complessiva di €. 200.000,00.**

#### **4 AMBITO TERRITORIALE**

Il presente Avviso è riservato ai soggetti che operano nel territorio del GAL Sibaritide comprendente i seguenti Comuni della provincia di Cosenza:

Albidona, Alessandria del Carretto, Amendolara, Calopezzati, Caloveto, Canna, Cariati, Cassano allo Jonio (Solo aree eleggibile: HNV, aree protette SIC: "Casoni, Foce del Crati, Aree del Pollino e Orsomarso"), Castoregio, Cerchiara di Calabria, Corigliano Calabro (Solo aree eleggibili: "Aree Parco: "Simonetti, Baracconi, Boni", Aree SIC: "Farneto, Piana Caruso/Foresta Rossanesi, Foce del Crati"), Cropalati, Crosia, Francavilla Marittima, Mandatoriccio, Montegiordano, Nocera, Oriolo, Paludi, Pietrapaola, Plataci, Rocca imperiale, Roseto Capo Spulico, Rossano (solo aree e contrade rurali già identificate nella precedente programmazione), San Cosmo Albanese, San Demetrio Corone, San Giorgio Albanese, Santa Sofia d'Epiro, San Lorenzo Bellizzi, Scala Coeli, Terravecchia, Trebisacce, Vaccarizzo Albanese, Villapiana.

#### **5 BENEFICIARI**

Sono beneficiari dell'intervento:

- partenariati pubblico e/o privati di nuova costituzione che individuano un capofila privato.
- Tali gruppi di cooperazione potranno presentarsi attraverso accordo di cooperazione (allegato IV) da formalizzare in fase di ammissione;
- partenariati pubblico e/o privati già costituiti e con forma giuridica riconosciuta che individuano un capofila o un legale rappresentante di natura privata.

Ai fini della partecipazione al Bando:

- 1) il gruppo di cooperazione deve coinvolgere almeno due imprese con sede operativa all'interno del territorio del Gal Sibaritide.
- 2) il gruppo di cooperazione non deve coinvolgere esclusivamente organismi di ricerca (così come stabilito dall' art. 77, Par. 4 del Regolamento (UE) 2021/2115).
- 3) il gruppo di cooperazione deve essere rappresentato da un soggetto capofila e/o rappresentante legale che si configura come:
  - responsabile amministrativo-finanziario e coordinatore del progetto sia nei rapporti con i componenti del gruppo di cooperazione sia nei rapporti con il GAL;
  - interlocutore unico di riferimento con il GAL per tutti gli aspetti tecnici, amministrativi e finanziari legati alla domanda di sostegno; al capofila spetterà, pertanto, la rappresentanza esclusiva nei confronti del GAL per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura previsti dal presente Bando.
- 4) i componenti del gruppo di cooperazione devono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al Capofila (Allegato II) il quale, in qualità di beneficiario e in nome e per conto di tutti i soggetti partecipanti, presenterà la domanda di sostegno e gli allegati;
- 5) ciascun componente del gruppo di cooperazione (compreso il capofila) potrà realizzare in autonomia le attività del progetto di propria competenza, sostenendone direttamente e in proprio le relative spese (attraverso documenti fiscali e contabili a lui intestati), in coerenza con il progetto di cooperazione e in coordinamento con gli altri partecipanti. Il Capofila presenterà le domande di pagamento (anticipo, acconto, saldo) inserendovi le spese proprie e di ciascun partner beneficiario e, a seguito di positiva istruttoria da parte del GAL, riceverà il contributo complessivo corrispondente alle spese ammesse; sarà obbligo del Capofila redistribuire tale contributo ai partner beneficiari per le quote a ciascuno spettanti, come da prospetto inserito nel mandato di rappresentanza.
- 6) Possono aderire al gruppo di cooperazione come partner beneficiari i seguenti soggetti



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- aventi come finalità (imprenditoriale e/o statutaria) l'organizzazione e lo sviluppo di attività connesse agli obiettivi e agli ambiti della cooperazione.
- 7) **Per la linea di azione 1)** operanti nell'ambito delle attività agricola e agroalimentare e della ristorazione.
  - 8) **Per la linea di azione 2)** operanti nella filiera dell'accoglienza e dell'intrattenimento del visitatore/turista (ospitalità, ristorazione, commercio, guide turistiche, tour operator, pratica di attività e di sport "en plein air", ecc).
  - 9) **Per la linea di azione 3)** operanti nell'ambito del sociale:
    - a. Soggetti pubblici o altri Organismi di diritto pubblico, in forma singola o associata;
    - b. Micro e PMI in forma singola e associata;
    - c. Soggetti privati in forme associative di diritto privato, senza scopo di lucro, legalmente costituite con obbligo di iscrizione all'opportuno registro di riferimento;
    - d. gruppi di cooperazione già costituiti tra soggetti pubblici e/o privati (questi ultimi devono possedere le caratteristiche riportate ai punti precedenti);
    - e. partner beneficiario che propone investimenti su beni immobili deve esserne proprietario o avere titolo ad intervenire sugli stessi.
  - 10) chiunque può aderire al gruppo di cooperazione in qualità di partner non beneficiario, sia i soggetti aventi i requisiti di partner beneficiario, sia ogni altro soggetto - persona fisica o giuridica, privato cittadino o professionista/imprenditore, in forma singola o associata - purché avente una significativa funzione nell'ambito del progetto candidato e purché non intervenga in qualità di fornitore di un partner beneficiario.

### 5.1 Requisiti soggettivi dei Beneficiari

Ciascun partner beneficiario dovrà al momento della presentazione della domanda di sostegno e per tutta la durata del progetto fino alla rendicontazione a saldo:

- Avere una posizione previdenziale e contributiva regolare che sarà verificata in sede di istruttoria della domanda di sostegno e dell'eventuale concessione. La non regolarità della posizione del richiedente costituirà elemento ostativo all'ammissibilità ed alla concessione, fatti salvi eventuali errori comprovati dall'INPS. Salvo nei casi di esenzione previsti dalla legislazione vigente e dal presente avviso
- essere iscritto ed attivo nel Registro delle Imprese, salvo nei casi di esenzione previsti dalla legislazione vigente e dal presente avviso;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla normativa in vigore, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti.
- Essere in possesso di partita IVA attiva prima della presentazione della domanda di sostegno, fatti salvi i casi di esonero previsti dalla normativa vigente.
- Non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di condizioni di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.
- "Clausola Deggendorf": i richiedenti inoltre non devono essere soggetti destinatari di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno. Pertanto, il richiedente non dovrà risultare presente nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti oggetto di decisione di recupero della Commissione Europea.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## 6 OPERAZIONI, TIPOLOGIE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

### 6.1 Interventi ammissibili

#### **Linea di Azione 1) Sistemi del cibo, filiere e mercati locali.**

La presente azione si propone di svolgere un ruolo strategico nell'integrazione tra le diverse attività agricole e agroalimentari, esercitate sul territorio di riferimento, con settori funzionalmente complementari per la valorizzazione, promozione e commercializzazione delle produzioni alimentari di qualità, anche tramite e-commerce, vendita diretta e degustazione/ristorazione.

Si intende promuovere lo sviluppo di un sistema di filiera corta, organizzata, idonea a migliorare il valore delle produzioni derivanti da filiere dotate della certificazione di rintracciabilità, anche per migliorare l'offerta turistica enogastronomica del territorio.

Si prevedono investimenti in forma associata per la valorizzazione di produzioni agricole e zootecniche tipiche del territorio che siano rappresentative della cultura rurale dell'area, per le quali non sono state ottenute protezioni comunitarie (Dop/Igp/Igt/Stg ecc.) e non sono comprese nei marchi di tutela.

Si tratta in particolare delle micro filiere dell'area:

- a) latte e prodotti caseari derivanti da allevamenti ovi-caprino e podolici; prodotti trasformati e/o lavorati derivanti da carni provenienti da allevamenti di suino nero;
- b) prodotti derivanti da colture cerealicole locali/autoctone (pane casereccio, taralli tipici, frese, biscotti, pasta fresca tipica);
- c) filiere minori che rivestono un importante ruolo in termini identitari e qualitativi (frutti di bosco, grani antichi, miele, funghi, tartufi, erbe officinali e aromatiche ecc).

La linea di azione programmata si prefigge di accrescere l'efficienza nelle fasi di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, incoraggiando, indirettamente, lo sviluppo di strutture per la trasformazione e la commercializzazione anche su piccola scala.

Sono ammessi a finanziamento progetti di cooperazione tra aziende e altri partner finalizzati a:

- favorire la condivisione di impianti di trasformazione, processi di economia circolare e riduzione degli sprechi;
- promuovere investimenti in tecnologie rivolte alle filiere produttive locali che facilitino la vendita, anche attraverso le tecnologie
- digitali, al fine di migliorare la programmazione produttiva e la concentrazione dell'offerta;
- incentivare modalità di vendita e promozione che favoriscano il consumo consapevole e il contatto diretto con l'acquirente finale es: mercati degli agricoltori o farmers market, sistemi di acquisto on-line e consegna a domicilio, creazione e condivisione di punti vendita, riutilizzo dei prodotti invenduti tramite redistribuzione delle eccedenze).

Se i progetti riguardano prodotti non presenti nell'Allegato 1 del TFUE (Trattato Funzionamento dell'Unione Europea), il contributo è soggetto alla normativa sugli Aiuti di stato.

#### **Linea di Azione 2) turismo rurale e sostenibile**

Cogliendo le nuove opportunità di mercato, che vede in netta crescita la sensibilità e la richiesta di servizi e di prodotti turistici sostenibili anche su piccola scala, la progressiva digitalizzazione dei servizi e l'avvento delle grandi piattaforme tecnologiche, la sfida alla quale intende contribuire la SSL è basata sull'integrazione dell'intera filiera turistica (enogastronomia, cultura, natura, tradizioni, ecc.), il recupero della centralità del prodotto turistico, la creazione di mercati digitali territoriali, la distribuzione dell'offerta.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



È fondamentale che il territorio si doti di una strategia unitaria e condivisa di promozione territoriale, di organizzare servizi e soluzioni che permettano di migliorare le performance degli operatori del settore e di offrire ai turisti servizi innovativi che migliorino l'esperienza di viaggio.

Si tratta, quindi, di adottare strategie ed approcci che fanno riferimento al concetto di Smart Community, una strategia di comunità che ha per fine la costruzione di prodotto, la condivisione di linguaggi, l'integrazione di informazioni e la "complicità comunicativa" di un'area che può attrarre tanti più visitatori quanto più riesce a massimizzare l'efficacia comunicativa attraverso una "rete emittente" consolidata, dove gli attori si sentano tutti parte integrante di una visione comune.

Le tecnologie ICT rappresentano una grossa opportunità per supportare l'attuazione di azioni di marketing che permettano alle destinazioni di stare nel mercato con soluzioni adeguate ai pubblici di riferimento, garantendo allo stesso tempo che tali soluzioni siano coerenti con le indicazioni di sviluppo sostenibile.

Sono ammessi a finanziamento progetti di cooperazione tra aziende e altri partner finalizzati a:

- Facilitare il processo di aggregazione e organizzazione turistica;
- Identificare gli elementi di offerta e di specializzazione di un territorio;
- Creare un ecosistema digitale dove tutti gli operatori e i partner della destinazione possono condividere i propri dati, i loro servizi, le loro offerte, garantendo circolarità di conoscenza e informazioni;
- Gestire uno spazio virtuale che consenta ai partecipanti di creare una comunità di rete;
- Condividere e monitorare nel tempo informazioni sugli indici di sostenibilità;
- Fornire agli stakeholder elementi di comunicazione digitale che valorizzino i temi ambientali, della cultura e dei prodotti locali da poter riutilizzare e personalizzare facilmente per promuovere la propria attività.

### **Linea di Azione 3) inclusione sociale ed economica (ACCANTONATA)**

La SSL del GAL Sibaritide, sia tra le operazioni ordinarie che tra quelle specifiche, prevede interventi importanti indirizzati all'inclusione sociale ed economica e servizi per la popolazione di tipo socio culturali. I gruppi di cooperazione hanno la finalità di promuovere, pubblicizzare, monitorare e creare i presupposti per l'attuazione sul territorio di attività sociali rivolte ai seguenti ambiti di intervento:

- Integrazione socio sanitaria e occupazionale di persone con disabilità prioritariamente in ambiente agricolo;
- Reti per l'inserimento socio lavorativo e di inclusione sociale;
- Altri servizi sociali erogati presso fattorie sociali iscritte nell'elenco regionale;
- Implementazione dell'offerta didattica degli istituti scolastici di ogni ordine e grado presso le fattorie didattiche iscritte nell'elenco regionale;
- Servizi alla cittadinanza erogati al fine di affermare il valore culturale dell'agricoltura e del mondo rurale.

### **6.2 Interventi non ammissibili**

Il bando non ammette il finanziamento di:

- interventi riferiti ad abitazioni per uso del richiedente;
- interventi per mero adeguamento a norme obbligatorie;
- interventi di manutenzione ordinaria;
- investimenti non coerenti con gli obiettivi e le finalità del bando;
- interventi con esclusiva finalità commerciale.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



### 6.3 Requisiti di ammissibilità

Ogni strategia/progetto di cooperazione deve:

- essere presentata con un piano di attività in cui vengono definiti finalità e obiettivi del progetto, ambito di intervento, soggetti coinvolti, ruoli e responsabilità di ciascun componente, tipologia degli interventi che si prevede di realizzare, crono programma delle attività e relativi importi previsti (**v. Allegato 1**);
- riferirsi ad un solo ambito di cooperazione (linea di azione 1) o 2) o 3);
- prevedere l'avvio di nuove attività così come stabilito dall' art. 77, Par. 2 del Regolamento (UE) n. 2021/2115;

Le forme di cooperazione devono coinvolgere almeno due soggetti/entità ed essere rappresentati da un soggetto capofila e/o rappresentante legale che si configura come responsabile amministrativo e finanziario e coordinatore delle strategie/progetti di cooperazione prevedere il sostegno alle attività di gestione e animazione del progetto e dei relativi partenariati

Il progetto deve raggiungere in sede di istruttoria una valutazione minima di 20 punti sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo punto 14.

## 7 SPESE AMMISSIBILI

Possono essere sostenute spese materiali ed immateriali, purché funzionali e riconducibili alle attività sovvenzionabili, di seguito esplicitate:

a) **spese per studi sulla zona interessata, studi di fattibilità, acquisizione di consulenze specifiche, stesura di piani o di documenti equivalenti.**

I costi relativi a studi/progetti sono ammissibili nel limite massimo del 6% del costo totale della spesa ammissibile agli aiuti.

b) **spese dirette per investimenti materiali e immateriali** connessi alle azioni del progetto (riconducibili alle tipologie di costo degli altri interventi del PSP o ad altri strumenti di sostegno nazionali o dell'Unione) quali: opere edili/murarie/impiantistica per un importo massimo del 50% dell'investimento; impianti, macchinari e attrezzature, inclusi gli arredi ed i mezzi di trasporto strettamente funzionali all'attività proposta.

c) **spese di esercizio e amministrativi della cooperazione** compresi i costi legali per la costituzione del partenariato (max il 10% del costo totale).

Per costi di funzionamento della cooperazione si devono intendere le spese di gestione, sostenute dal soggetto beneficiario. Questi, devono essere imputabili al progetto e commisurati al tempo dedicato alla realizzazione delle attività progettuali. In tale ambito sono comprese le seguenti attività:

- spese di costituzione del raggruppamento;
- spese per modifica atto costitutivo/contratto;
- spese di gestione;

d) **costi di promozione e divulgazione di studi, di informazioni sulla progressione e i risultati del progetto, predisposizione di materiale informativo (anche digitale);**

- Realizzazione di materiale informativo e divulgativo anche in formato multimediale, come ad esempio realizzazione video, campagne social, stampa opuscoli, gadget, segnaletica.
- Acquisto di spazi pubblicitari e attività di ufficio stampa.
- Spese sostenute per la partecipazione a eventi, manifestazioni e fiere (plateatico, spese per allestimenti, etc).
- Spese di personale per gestione e realizzazione di attività promozionali e di informazione al consumatore (degustazioni, show cooking, fiere e manifestazioni).
- L'attività di promozione e divulgazione deve riguardare l'intero progetto e deve essere



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



finalizzata a far conoscere la nuova realtà, i vantaggi e le implicazioni derivanti dal progetto di cooperazione) spese dell'animazione della zona interessata al fine di rendere fattibile un progetto territoriale collettivo;

Una spesa per essere ammissibile deve essere:

- imputabile ad un'operazione finanziata e vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le attività svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l'operazione concorre;
- pertinente rispetto all'operazione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'operazione stessa;
- congrua rispetto all'operazione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto
- essere necessaria per attuare l'operazione oggetto della sovvenzione.

Gli interventi devono essere iniziati e le spese sostenute dopo la data di protocollazione della domanda di aiuto, a eccezione delle spese per la redazione del progetto, per studi a supporto del progetto e spese per indagini tecniche specialistiche per le opere edilizie, che devono comunque essere state avviate dopo la pubblicazione del presente bando.

#### **Non sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:**

- a) spese derivanti da fatturazione tra partner beneficiari appartenenti al medesimo gruppo di cooperazione;
- b) acquisto di diritti di produzione agricola;
- c) Acquisto di diritti all'Aiuto;
- d) Acquisto di animali e acquisto di piante annuali con le relative spese di impianto per uno scopo diverso da:
  - d.1 ripristinare il potenziale agricolo o forestale a seguito di calamità naturali, avversità atmosferiche o eventi catastrofici;
  - d.2 proteggere il bestiame dai grandi predatori o utilizzare il bestiame nella silvicoltura al posto dei macchinari;
  - d.3 allevare razze a rischio di estinzione definite all'art. 2 punto 23 del Regolamento (UE) n. 2016/1012 del Parlamento europeo e del Consiglio nell'ambito degli impegni di cui all'art. 70 del Regolamento (UE) n. 2021/2115;
  - d.4 preservare le varietà vegetali minacciate di erosione genetica nell'ambito degli impegni di cui all'art. 70 Regolamento (UE) n. 2021/2115;
- e) acquisto di terreni;
- f) interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi;
- g) spese di manutenzione ordinaria;
- h) spese per investimenti finalizzati al mero adeguamento alla normativa vigente;
- i) spese connesse all'assistenza post-vendita dei beni di investimento;
- j) materiale usato, leasing, noleggi;
- k) L'IVA a meno che il costo della stessa non sia stato effettivamente e definitivamente sostenuto dal beneficiario - non sia recuperabile dallo stesso.

#### **8. RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI**

I costi devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

Ai fini della determinazione del contributo pubblico concedibile, la spesa massima ammissibile, per le diverse voci di costo, è determinata come specificato di seguito:

- a. Prezzari regionali: per la stima degli investimenti fissi e per le forniture, lo strumento per



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



SVILUPPO RURALE  
CALABRIA  
2023-2027



determinare la spesa è il Prezzario Regionale per le Opere Pubbliche, integrato, per le tipologie di spese agricole non comprese, dal prezzario dell'Agricoltura della Regione Calabria. I prezzari di riferimento sono quelli vigenti al momento della presentazione della domanda;

- b. Costi di riferimento: per i costi delle macchine e delle attrezzature agricole il contributo ammissibile è determinato dal documento "Sistema di determinazione prezzi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole - SPDM" adottato dalla Regione Calabria con Decreto Dirigenziale n. 2463 del 27/02/2024 (Adozione Nuovo Prezzario dei costi Massimi di riferimento per macchine ed attrezzature agricole, elaborato dall'Informatore Agrario e certificato dall'università di Padova per la Regione Calabria, ed adozione del Bpol - Business Plan on Line elaborato da ISMEA per la valutazione degli investimenti).
- c. Preventivi: per alcune tipologie riguardanti le forniture, qualora non sia possibile determinare il costo attraverso i documenti di cui ai punti precedenti, il calcolo della spesa ammissibile a contributo è determinato dal confronto tra almeno tre preventivi di spesa riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura. Per i beni e le attrezzature, per i quali non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto.

## 9. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

**IM01** realizzare l'operazione conformemente a quanto definito con atto di concessione, fatte salve eventuali varianti e/o deroghe stabilite dalla stessa;

**IM02** Formalizzare la bozza di accordo di cooperazione stipulato in base al fac simile (**Allegato 4**) entro tre mesi dalla lettera di ammissione a finanziamento.

**IM03** assicurare la stabilità dell'operazione di investimento oggetto di sostegno per un periodo minimo di 5 anni successivi al pagamento del saldo;

**IM04** fornire tutti i dati e le informazioni necessarie al Gal per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;

**IM05** accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli impegni previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte.

Il beneficiario è soggetto ai seguenti obblighi:

**OB01** Il capofila e/o rappresentante legale delle strategie/progetti di cooperazione dovrà garantire:

- il coordinamento amministrativo e finanziario del progetto;
- il monitoraggio dei progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi del progetto;
- l'elaborazione delle relazioni consuntive e previsionali sull'attuazione del progetto;
- l'animazione, comunicazione, informazione e aggiornamento ai partner di progetto;
- la divulgazione e informazione sul progetto, sulle attività realizzate e i risultati conseguiti

**OB02** al fine di corrispondere agli obblighi di informazione, pubblicità e visibilità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Reg. di Esecuzione (UE) 2022/129;

Il mancato rispetto di tutti gli impegni ed obblighi sopra previsti comporterà la revoca totale o parziale del finanziamento, la restituzione di eventuali somme erogate e/o l'applicazione di sanzioni che consistono nella riduzione o nella revoca del contributo.

## 10. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INVESTIMENTO

Il tempo previsto per la completa realizzazione dell'intervento è pari a 12 mesi a partire



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione che costituisce anche l'avvio delle operazioni connesse alla realizzazione del progetto.

Il beneficiario si obbliga a produrre la domanda di pagamento a titolo di SALDO entro 60 giorni dalla fine dell'intervento.

## **11. DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO, COMPATIBILITÀ E CUMULO CON ALTRI SOSTEGNI E AGEVOLAZIONI**

Le spese finanziate a titolo del FEASR non possano beneficiare di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione europea. Pertanto, nel caso in cui l'operazione ottenga diverse forme di sostegno dal piano strategico della PAC o da altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del

regolamento (UE) 2021/1060 o, ancora, da altri strumenti dell'Unione, l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non può superare l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del regolamento (UE) 2021/2115; tuttavia non possono essere sostenute dal FEASR le medesime voci di spesa che hanno ricevuto un sostegno da un altro fondo di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060, da un altro strumento dell'Unione o dal medesimo piano strategico della PAC o dal REG (UE) 2021/241 del parlamento europeo e del consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza (PNRR). L'operazione FEASR può ricevere un sostegno attraverso regimi di aiuto nazionali (statali o regionali) solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del regolamento (UE) 2021/2115.

Sarà operativa la verifica puntuale a livello di singolo beneficiario in merito alla non sussistenza del doppio finanziamento attraverso l'utilizzo di banche dati in grado di analizzare e confrontare la documentazione di spesa e pagamento coinvolta ed il dettaglio degli investimenti realizzati.

## **12. AIUTI DI STATO**

I contributi riconosciuti in regime di de minimis per i progetti di cooperazione che esulano dal settore agricolo, ossia che non rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 42 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, (progetti che non hanno come oggetto la produzione primaria o la trasformazione in prodotti prettamente agricoli che riguardano prodotti presenti nell'Allegato 1 del TFUE), incorrono nell'applicazione della normativa sugli aiuti di Stato e saranno concessi come segue:

- i contributi relativi alle spese di cooperazione e alle attività promozionali saranno concessi ai sensi del Regolamento (UE) 2022/2472.
- i contributi relativi agli investimenti saranno concessi ai sensi del Regolamento (UE) 2831/2023.

## **13. FORMA DEL SOSTEGNO E TIPO DI PAGAMENTO**

L'intervento è attuato attraverso l'erogazione di sovvenzioni in conto capitale ed utilizzando quali forme di sostegno il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute e i costi unitari.

L'aliquota di sostegno è pari **all'80%** rispetto alla spesa ammissibile a contributo, salvo quanto previsto all'articolo 77, paragrafo 4, del Reg. (UE) n. 2021/2115. La spesa minima ammissibile per progetto di cooperazione è pari a **€ 25.000,00**.

La spesa massima ammissibile per progetto di cooperazione è pari a **€ 50.000,00**.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



SVILUPPO RURALE  
CALABRIA  
2023-2027



## 14. PRINCIPI E CRITERI DI SELEZIONE

I Principi sui quali saranno costruiti i criteri di selezione:

- Principio 1- Composizione e caratteristiche del partenariato;
- Principio 2 - Territorializzazione;
- Principio 3 – Caratteristiche della Strategia/Progetto;

- **14.1. Composizione e caratteristiche del partenariato (Max 25 punti):**

| n.<br>Criterio | CRITERIO DI PRIORITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PUNTEGGIO<br>ATTRIBUIBIL<br>E |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 14.1.<br>1     | <p><b>Numerosità, diversità e qualità del partenariato</b></p> <p><i>Il criterio valuta numero, tipologia e qualità/coerenza dei partner con riferimento alla loro diversificazione e pertinenza rispetto all'ambito prescelto e agli obiettivi della proposta di strategia.</i></p> <p><i>Fanno fede i soggetti inseriti nella proposta di accordo di cooperazione. Il punteggio è assegnato in relazione: a) all'effettivo ruolo ricoperto e solo in presenza di impegni oggettivi e verificabili, con riferimento sia ai partner beneficiari che non beneficiari (non saranno assegnati punteggi per partner non beneficiari per i quali non risulti un ruolo definito, chiaro e implicante effettiva partecipazione alla realizzazione dello strategia, b) finalità e oggetto statutario/istituzionale, Curriculum Vitae e portfolio dei partner</i></p> | 15                            |



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | soggetto, fino ad un massimo di 1 punto<br><b>punti 1</b><br><br><u>Presenza di forme aggregative miste pubblico-private formalmente costituite (es. ATI/ATS, consorzi, società consortili, reti...)</u> - 1 punto per ogni soggetto, fino ad un massimo di 2 punti<br><b>Punto 2</b> |    |
| 14.1.2 | Qualità, completezza e coerenza del partenariato rispetto alla proposta di strategia<br><i>(Si valuta la coerenza dei ruoli e delle esperienze/competenze dei partner con gli obiettivi della strategia e del tema prescelto; ad es. sarà valutata positivamente la congrua presenza: - per i sistemi del cibo: di imprese (e loro associazioni e Organizzazioni Datoriali) appartenenti alle diverse fasi della filiera (con particolare riguardo a quelle agricole, della trasformazione e della ristorazione), di consorzi/società consortili che erogano servizi afferenti all'ambito - per il turismo sostenibile: di imprese (e loro associazioni e Organizzazioni Datoriali) operanti nel settore dei servizi culturali e turistici (con particolare riguardo ai tour operator di incoming locale), di reti/consorzi/società consortili che erogano servizi afferenti all'ambito, organizzazioni con riconosciute competenze sul tema del marketing, ecc)</i> | *Notevole: 10 punti<br>Alto: 8 punti<br>Medio: 5 punti<br>Sufficiente: 2 punti<br>Scarso: 0 punti                                                                                                                                                                                     | 10 |

#### 14.2 Territorialità (Max 10 Punti)

| n.<br>Criterio | CRITERIO DI PRIORITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUNTEGGIO<br>ATTRIBUIBILE                                                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.2.1         | Numero di comuni del Gal direttamente interessati alla proposta di strategia di SW<br><i>(Ai fini del computo, si considerano esclusivamente i Comuni in cui siano previste azioni che comportano un effettivo coinvolgimento della popolazione e/o degli operatori economici e istituzionali, quali ad esempio incontri in loco, coinvolgimento attivo di associazioni e/o operatori con sede nel Comune, investimenti materiali localizzati nel territorio comunale)</i>             | 5 o più comuni: Punti 4<br>Da 3 a 4 comuni: Punti 2<br>2 comuni: Punti 1                                                                                           |
| 2              | Localizzazione<br><i>L'area di intervento della di cui al criterio 14.2-1 - ricade in area classificata come svantaggiata. La valutazione della condizione di svantaggio è fatta sulla base dell'indice Indice di fragilità comunale elaborato dall'ISTAT. Nel caso in cui l'area comprenda più Comuni con indici di fragilità differenti, il punteggio sarà attribuito in funzione della categoria prevalente, ovvero quella in cui rientra il maggior numero di Comuni coinvolti</i> | Prevalenza di Comuni con indice da 1 a 3<br>Punti 2<br>Prevalenza di Comuni con indice da 4 a 6<br>Punti 4<br>Prevalenza di Comuni con indice da 7 a 10<br>Punti 6 |

#### 14.3. caratteristiche della Strategia/Progetto (Max 25 Punti)

| CRITERIO DI PRIORITA'                                                                                                                            | PUNTEGGIO<br>ATTRIBUIBILE          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 14.3.1 Innovazione<br><i>(Si valuta la capacità della proposta di strategie di favorire l'innovazione di processo, prodotto, organizzativa e</i> | Notevole: 5<br>Alto: 3<br>Medio: 2 |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
|        | sociale, considerata rispetto alle caratteristiche del contesto di riferimento. L'innovazione introdotta deve generare ricadute positive dimostrabili sul miglioramento del contesto locale).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sufficiente: 1 punti<br>Scarso: 0 punti                                        |    |
| 14.3.2 | Qualità, chiarezza, completezza della descrizione della proposta di strategia rispetto alla logica di intervento<br>(Il criterio valuta la qualità complessiva della proposta di strategia, con particolare attenzione alla chiarezza espositiva, alla coerenza metodologica e alla completezza descrittiva degli elementi che costituiscono la logica di intervento. Saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti:<br>- obiettivi generali e specifici e azioni faro;<br>- risultati, prodotti e servizi attesi<br>- cronoprogramma e principali milestones;<br>- sistemi di monitoraggio e controllo dei risultati;<br>- aspetti di sostenibilità e impatto paesaggistico e ambientale; - sistema di governance e modalità di collaborazione fra i partner) | Notevole: 10<br>Alto: 8<br>Medio: 6<br>Sufficiente: 3 punti<br>Scarso: 0 punti | 10 |
| 14.3.3 | Grado di coerenza della proposta di strategia<br>Il criterio valuta il livello di coerenza della strategia su due livelli:<br>ESTERNA: rispetto alle caratteristiche demografiche, sociali ed economiche del territorio, all'ambito tematico e alle finalità del Bando<br>INTERNA: intesa come solidità logica e connessione tra obiettivi generali e specifici, azioni previste, modalità di attuazione e risultati attesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Notevole: 6<br>Alto: 4<br>Medio: 2<br>Sufficiente: 1 punti<br>Scarso: 0 punti  | 6  |
| 14.3.4 | Complementarità e sinergie<br>Si valuta il grado di interazione della Proposta di strategia con altre politiche, iniziative e progetti attivi sul territorio, attraverso la presenza di azioni complementari e sinergiche finalizzate ad aumentare l'impatto complessivo della SSV.<br>Le azioni dovranno presentare un carattere di evidenza ed essere concretamente dimostrabili attraverso elementi riconoscibili e verificabili come accordi formali o attività congiunte già avviate o pianificate; non saranno considerati generici o ipotetici elementi di affinità. (ad es. PNRR, FEASR, Green Communities, Aree interne, Distretti del cibo, Distretti turistici, , ...)                                                                                  | Notevole: 4<br>Alto: 3;<br>Medio: 2<br>Sufficiente: 1 punti<br>Scarso: 0 punti | 4  |

**TOTALE**

**PUNTI 60**

\* I punteggi sui vari livelli sono attribuiti sulla base delle seguenti descrizioni:

**Notevole:** Il contenuto soddisfa ampiamente e in modo eccellente i requisiti. Dimostra una qualità superiore, un'innovazione eccezionale e una coerenza notevole, superando le aspettative in tutti gli aspetti chiave.

**Alto:** Il contenuto soddisfa pienamente tutti i requisiti. Presenta un'elevata qualità e un'efficace coerenza, dimostrando un valore significativo e un potenziale di successo.

**Medio:** Il contenuto è idoneo e rispetta i criteri minimi. Non si distingue in modo particolare, ma è coerente e accettabile, fornendo tutto ciò che è stato richiesto.

**Sufficiente:** Il contenuto raggiunge appena la soglia minima di accettabilità. Presenta lievi carenze o aree di debolezza, ma è comunque considerato ammissibile.

**Scarso:** Il contenuto non soddisfa appieno i requisiti essenziali del bando. Le lacune sono significative e rendono il contenuto non adeguato al criterio di selezione.

Il punteggio minimo per rientrare nella graduatoria deve risultare almeno pari a 20 punti.

A parità di punteggio sarà data priorità alla domanda che prevede il maggior numero di partners di progetto.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## 15. DOMANDA DI SOSTEGNO

Le domande di sostegno devono essere trasmesse utilizzando la funzione online messa a disposizione dall'Organismo Pagatore, accessibile tramite il portale SIAN, per il tramite di:

- gli Enti delegati dalla Regione e in possesso del ruolo di compilazione domande;
- Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) con ruolo di compilazione domande;
- i liberi professionisti, autorizzati dalla Regione alla compilazione delle domande;
- gli sportelli Agea, Nazionale e Regionali con ruolo di Compilazione domande.

I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso Pubblico, preliminarmente alla compilazione della Domanda di sostegno, sono obbligati alla costituzione e/o all'aggiornamento del "fascicolo aziendale elettronico", secondo le disposizioni dello stesso Organismo di pagamento e le funzionalità disponibili nel portale SIAN.

Unitamente alla domanda dovrà essere compilata, sul sistema, la sezione di autovalutazione del punteggio, relativa ai criteri di selezione dell'avviso pubblico.

In caso di errori di compilazione, entro la data di scadenza dell'avviso pubblico, sarà possibile ripresentare la domanda di sostegno più volte e sarà ritenuta valida l'ultima domanda di sostegno presentata sul sistema.

### 15.1 Tempi e modalità della domanda di sostegno

La domanda di sostegno deve essere presentata, a pena di esclusione, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o di sabato, la scadenza si intende automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda deve essere compilata esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale). Al termine della compilazione, l'utente abilitato procede alla stampa del modello generato dal sistema, contrassegnato da un codice univoco (barcode), che deve essere sottoscritto dal richiedente e successivamente rilasciato in via telematica tramite il portale medesimo. La data di presentazione coincide con quella del rilascio telematico registrata dal sistema SIAN.

Il richiedente, in quanto utente qualificato registrato sul portale, è tenuto a sottoscrivere la domanda mediante codice OTP (One Time Password). Il sistema verifica preliminarmente la validità dell'utenza e l'abilitazione alla firma elettronica; in caso di esito positivo, l'OTP viene inviato tramite SMS al numero di telefono cellulare associato al richiedente. Tale codice ha validità limitata nel tempo e deve essere utilizzato entro il periodo indicato.

Le domande di sostegno devono essere presentate in forma completa, corredata di tutta la documentazione prevista dal bando, nonché della documentazione essenziale ai fini dell'istruttoria e della valutazione di merito, nel rispetto delle Linee guida approvate con Decreto Dirigenziale n. 15149 del 24 ottobre 2024 e delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

È obbligatorio indicare all'interno della domanda i recapiti telefonici e l'indirizzo PEC del soggetto richiedente.

Il fascicolo relativo alle domande di sostegno è custodito in modalità elettronica presso il CAA o il professionista autorizzato incaricato della presentazione, rimanendo sempre a disposizione dell'Organismo Pagatore, del Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria e degli organismi nazionali e comunitari preposti ai controlli e alle verifiche previste dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di sostegno comporta la dichiarazione, da parte del richiedente, di aver ricevuto piena e completa informativa sul trattamento dei dati personali



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

All'esito del rilascio della domanda farà fede esclusivamente la documentazione caricata sul sistema. Le domande ammissibili saranno sottoposte alla verifica di ricevibilità, alla successiva istruttoria tecnico-amministrativa e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di selezione stabiliti, con conseguente formulazione della graduatoria e individuazione delle domande ammesse al finanziamento.

### *15.2 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno*

Alla domanda di sostegno, deve essere allegata la documentazione secondo il modello predisposto dal sistema informatico che consenta la verifica dei requisiti di accesso e dei criteri di selezione dichiarati, nonché tutti gli elementi utili per la valutazione di merito del progetto:

- Elenco partner e individuazione capofila;
- Piano delle attività **(Allegato 1)**
- Descrizione dell'ambito di intervento;
- Visione, finalità e obiettivi del progetto di cooperazione;
- Tipologie di intervento e di spesa previste;
- Piano dei costi complessivo con allegate le schede per partner; **(Allegato 6)**
- Cronoprogramma delle attività;
- Mandato collettivo **(Allegato 2)**
- Dichiarazione di impegno del partenariato **(Allegato 4)**;
- Scheda di autovalutazione **(Allegato 5)**;
- Autorizzazione al trattamento dati personali **(Allegato 8)**;
- Dichiarazione familiari conviventi **(Allegato 9)**;
- Dichiarazioni e impegni del Capofila e dei Partner **(Allegato 3)**;
- Documenti ufficiali:
  - a) per ciascun componente del Gruppo di Cooperazione costituito in forma diversa da ditta/soggetto individuale: delibera di approvazione della Proposta di Strategia Smart Village, degli investimenti, della domanda e della documentazione a corredo della stessa assunta da parte dell'Organo esecutivo (es. delibera di Giunta per gli Enti Pubblici, delibera del Consiglio Direttivo/di Amministrazione per gli Enti Privati e le imprese costituite in forma societaria, ecc.).
- Per i costi diretti:
  - a) Per l'acquisto di beni materiali e servizi (impianti, macchinari, strumenti, materiale informativo e pubblicitario ecc), tre preventivi di spesa indipendenti e comparabili. (muniti di timbro e firma della ditta fornitrice) e corredati dalla relazione sulla scelta del preventivo **(Allegato 7)**.
  - b) Computo metrico ove pertinente, redatto utilizzando il Prezzario regionale vigente (per eventuali voci di spesa non comprese nel Prezzario Regionale dovrà essere prodotta specifica analisi prezzi, ai sensi dell'art. 32 DPR 207/2010 e s.m.i.), accompagnato da una tavola grafica quotata con lo stato di fatto e di progetto e da documentazione fotografica dell'area/immobile oggetto di intervento (esterno e interno) e del contesto in cui è inserito.
- Autorizzazioni varie (amministrative e sanitarie) necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di cooperazione, qualora pertinenti, ovvero impegno ad acquisirle entro la data di chiusura del progetto;



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- Altra documentazione ritenuta utile anche ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità e di valutazione.

Elenco riepilogativo dei documenti a corredo della domanda. Il nome dei singoli documenti così come il nome dei file corrispondenti dovrà recare la denominazione secondo le sottolineature sopra riportate.

Tutta la documentazione prevista dal bando deve essere caricata a sistema in un'unica cartella compressa, da inserire all'interno della voce "Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda".

Ulteriore documentazione utile alla valutazione della domanda di sostegno deve essere invece posizionata, sempre in un'unica cartella compressa in formato zip, nell'apposita voce "Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica".

Si rappresenta che le dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 devono essere complete di documento di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti.

### 15.3 Autovalutazione

Unitamente alla domanda di sostegno, il soggetto proponente è tenuto a compilare, implementando il format disponibile nell'apposito cruscotto del sistema informatico, nella sezione di autovalutazione del punteggio relativa ai criteri di selezione previsti dal presente Avviso.

Nell'ambito dell'autovalutazione, il proponente attribuisce al proprio progetto i punteggi corrispondenti ai criteri di selezione, sulla base delle condizioni oggettive che ne consentono il riconoscimento utilizzando l'apposita tabella allegata al presente Avviso (**Allegato 5**).

Il soggetto proponente, pertanto, dichiara i punteggi relativi ai criteri di selezione rendendo disponibili tutte le informazioni e i documenti giustificativi necessari all'espletamento delle verifiche istruttorie da parte del GAL.

Si precisa che, in caso di errata attribuzione del punteggio da parte del richiedente, tale punteggio non potrà essere in alcun modo modificato in aumento, né dal richiedente medesimo né dalla commissione di valutazione, restando valido quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

### 15.4 Documentazione da allegare in fase di concessione del contributo.

I beneficiari devono allegare in fase di sottoscrizione dell'atto di concessione del contributo la seguente documentazione:

- In caso di aggregazione non formalmente costituita alla data di presentazione della domanda di sostegno, Accordo di Cooperazione debitamente sottoscritto e registrato (**Allegato 4**)
- Copia titoli di disponibilità degli immobili per gli interventi riferibili ai costi diretti. I titoli dovranno avere una durata minima di 7 anni dalla presentazione della domanda di sostegno, in modo tale da assicurare il rispetto degli impegni ex post. Per le concessioni di contributo ricadenti su terreni agricoli, a qualunque titolo acquisiti ed a prescindere dal loro valore complessivo, salvo diverse determinazioni da parte dell'OP/organismi centrali, dichiarazione contenente i dati per la richiesta dell'informazione prefettizia ai sensi del D.Lgs. 159/2011, così come innovato dalla L. 17 ottobre 2017, n.

## 16. DOMANDA DI RETTIFICA PER ERRORE PALESE

Le domande di sostegno presentate ai sensi del presente bando possono essere rettificate, dopo la loro presentazione, esclusivamente nei casi previsti dal Regolamento (UE) 2021/2116, art. 59, paragrafo 6, e a condizione che le irregolarità o omissioni da correggere siano state commesse in buona fede e risultino classificabili come errori palesi.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Il beneficiario può richiedere la rettifica presentando una domanda di correzione debitamente motivata e documentata, in grado di dimostrare che l'errore commesso rientri tra quelli sanabili.

La domanda di rettifica per c.d. errori palesi deve essere presentata entro 15 giorni dalla data del provvedimento di approvazione delle domande di sostegno.

Sono considerati errori palesi *(a titolo esemplificativo ma non esaustivo)*:

- meri errori materiali evidenti da un esame sommario della documentazione (es. errori di compilazione, omissioni parziali, incongruenze formali);
- mancanza del segno di spunta relativo a superfici o elementi compatibili con l'azione richiesta;
- informazioni contraddittorie o non coerenti all'interno della domanda o degli allegati, rilevabili da una verifica di coerenza documentale.
- Non rientrano tra gli errori palesi e non possono essere oggetto di rettifica:
- la mancata apposizione della firma digitale del richiedente;
- il mancato rilascio telematico della domanda;
- la mancata indicazione della tipologia di interventi e dei relativi importi;
- la mancata indicazione o modifica dei punteggi dichiarati in autovalutazione;
- variazioni della proposta economica;
- l'errata indicazione del CUAA;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dal bando.

All'interno del portale informatico SIAN, il richiedente potrà utilizzare la funzione dedicata per la compilazione di domande di rettifica, finalizzate all'integrazione della documentazione nei limiti consentiti.

## 17. NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il CdA del GAL nomina la Commissione di Valutazione incaricata di esaminare le domande di sostegno pervenute nell'ambito dei bandi emanati a valere sul piano di azione locale approvato.

La Commissione è composta da esperti con comprovate e pregresse competenze tecniche e professionali coerenti con le finalità dell'approccio Leader, al fine di garantire trasparenza, imparzialità e correttezza nella valutazione delle proposte.

I membri della commissione sono tenuti a rispettare i principi di obiettività, riservatezza e assenza di conflitti di interesse.

A tal fine, ogni membro della Commissione, dovrà rendere una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **Modalità di Valutazione delle Domande**

Le domande di sostegno saranno valutate sulla base dei criteri di selezione indicati nel presente avviso e conformi alle schede di intervento della misura.

In particolare, la procedura di valutazione comprende le seguenti fasi:

#### **1. Verifica dei requisiti formali:**

- la commissione verifica che ogni domanda sia completa, correttamente compilata e rispetti i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso, inclusa la documentazione allegata.

#### **2. Valutazione tecnica e strategica:**

- le domande ammissibili sono sottoposte a una valutazione approfondita secondo i criteri definiti nel presente avviso e dunque in conformità della scheda di intervento della misura.

### **Attribuzione del punteggio complessivo**

La somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri determina il punteggio complessivo di ciascun progetto. Tale punteggio costituisce la base per la graduatoria finale, che stabilisce l'ordine di priorità nella concessione dei contributi.

### **Formulazione della graduatoria e proposta di approvazione.**



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Al termine della valutazione, la Commissione di Selezione redige appositi verbali contenenti l'elenco delle domande ammesse, quelle escluse contenente le motivazioni e la graduatoria provvisoria. Tale documento viene trasmesso al GAL e pubblicato sul sito a cura del RUP, concedendo ai richiedenti il termine di 15 giorni per eventuali osservazioni.

Trascorso tale termine e dopo aver istruito le osservazioni, la Commissione redige apposito verbale e trasmette la versione aggiornata della graduatoria provvisoria e relativi atti al CdA.

Il CdA del GAL, preso atto della proposta di graduatoria presentata dalla Commissione di valutazione e relativi osservazioni e controdeduzioni, procede all'approvazione della graduatoria definitiva ed autorizza il Presidente alla stipula degli atti concessori.

#### Trasparenza e Pubblicità

Per garantire la massima trasparenza del procedimento, il RUP procede alla pubblicazione della graduatoria definitiva approvata dal CdA sul sito web del GAL.

### **18. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

L'istruttoria delle domande riguarderà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità della domanda e successivamente la valutazione delle proposte secondo i criteri individuati dal bando.

IL GAL implementerà il portale SIAN con le domande di sostegno, la relativa documentazione a corredo, le check list di ricevibilità, ammissibilità e criteri di assegnazione punteggio nonché di tutta la documentazione richiesta dal bando.

Il GAL si riserva altresì di avvalersi di eventuale supporto tecnico specialistico laddove si rendesse necessaria la fruizione di tali servizi.

Per ciascuna domanda di sostegno ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i., il responsabile del procedimento amministrativo è identificato nella Dott.ssa Eugenia Arcuri.

Il RUP consegna alla Commissione di Valutazione le domande pervenute e la documentazione ad esse connesse.

#### **18.1 Ricevibilità**

Le domande di sostegno presentate saranno preliminarmente sottoposte alla verifica di ricevibilità - entro 15 giorni lavorativi successivi al termine di scadenza del bando che riguarderà i seguenti aspetti (*a titolo esemplificativo ma non esaustivo*):

- Rilascio delle domande di sostegno nel portale SIAN entro il termine stabilito;
- Modalità di invio della documentazione conforme a quelle previste dal bando;
- Completezza della documentazione secondo quanto previsto nel bando.

L'assenza di uno solo dei requisiti di cui ai punti precedenti comporterà la non ricevibilità della domanda.

#### **18.2 Ammissibilità**

La verifica tecnico-amministrativa di ammissibilità potrà essere espletata contestualmente a quella di ricevibilità, solo nel caso in cui quest'ultima sia positiva.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti il riconoscimento possiedono i requisiti di ammissibilità così come previsti ai punti precedenti del presente Avviso.

La valutazione di ammissibilità consiste nella verifica:

- Possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando (ivi compreso il raggiungimento del punteggio minimo). Il mancato possesso dei requisiti determina la non ammissibilità della domanda di sostegno, fatti salvi i casi di errore palese e la conseguente applicazione del soccorso istruttorio;



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- L'ammissibilità degli interventi in coerenza con gli interventi previsti da bando e la loro fattibilità tecnica e sostenibilità economica;
- L'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione e delle relative priorità (ove previste). Il mancato raggiungimento del punteggio minimo determina la non ammissibilità della domanda di sostegno.

In generale sono previste le seguenti verifiche (*a titolo esemplificativo ma non esaustivo*):

- coerenza dell'operazione oggetto della domanda con gli obiettivi della misura;
- congruità dell'investimento proposto con gli obiettivi del bando;
- rispondenza della documentazione prodotta, sotto il profilo formale e contenutistico, a quanto previsto dal bando;
- rispetto dei requisiti minimi, di limiti e divieti fissati dal bando;
- possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall' Avviso Pubblico;
- possesso dei titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti.

### 18.3 Valutazione

Al termine della valutazione, la Commissione redige appositi verbali con l'elenco delle domande ammesse, quelle escluse e la graduatoria finale per ciascuna linea di azione. Per ogni domanda verrà redatta apposita scheda di valutazione che diverrà parte integrante del verbale datato e sottoscritto dalla Commissione competente.

La suddetta graduatoria provvisoria nonché l'elenco delle domande escluse (non ricevibili, non ammissibili) con relativa motivazione sarà pubblicata dal RUP sul sito web del G.A.L. al seguente indirizzo: [www.galsibaritide.it](http://www.galsibaritide.it).

La pubblicazione suindicata ha valore di comunicazione erga omnes. Tutti gli interessati, entro i successivi 15 giorni, dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, potranno richiedere al Gal il riesame della domanda contenente le osservazioni attinenti.

Dopo avere esaminato i ricorsi, la Commissione trasmetterà la versione aggiornata della graduatoria provvisoria unitamente a tutti gli atti e verbali al Gal. Il CdA con apposita delibera approverà la graduatoria definitiva delle domande ammesse ed escluse, riportante anche le motivazioni di esclusione.

Gli interessati potranno fare ricorso avverso la graduatoria finale secondo le ordinarie procedure giudiziarie.

## 19. FASI EVENTUALI: SOCCORSO ISTRUTTORIO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA.

Qualora nello svolgimento dell'attività istruttoria suindicata, si ravvisi la necessità di chiarimenti, la Commissione di valutazione tramite il RUP potrà avvalersi dell'istituto del "soccorso istruttorio", ai sensi della legge 241/1990, effettuando richiesta formale al soggetto candidato, che è tenuto a fornirli entro e non oltre il termine massimo di 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora nelle domande appartenenti ad una graduatoria di soggetti potenzialmente finanziabili si verifichino economie e/o si rendano disponibili eventuali maggiori risorse finanziarie derivanti da fondi aggiuntivi, le economie e le maggiori risorse finanziarie potranno essere utilizzate per finanziare domande ammissibili e non finanziate per carenza di risorse, seguendo l'ordine della graduatoria, se non diversamente previsto dal bando.

Il GAL procederà all'adozione di ulteriori provvedimenti che determineranno lo scorrimento della graduatoria e l'individuazione di ulteriori domande di sostegno potenzialmente finanziabili.

Tale scorrimento, se non disposto diversamente dal bando, è fatto sulla base delle economie e/o delle maggiori risorse finanziarie che si rendono disponibili fino



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



all'approvazione di un nuovo bando per il medesimo intervento.

Nel caso in cui la dotazione messa a bando non consenta di finanziare tutti i progetti per intero (caso in cui l'ultimo progetto in elenco prevede un contributo superiore alle disponibilità) si può procedere a finanziamento parziale su espressa accettazione del beneficiario e fermo restando l'impegno dello stesso a coprire con proprie risorse la quota non finanziata.

## 20. CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

Preliminarmente alla notifica del provvedimento di concessione, Il Gal Sibaritide procederà ad acquisire la documentazione prevista dal bando, anche a comprova della veridicità delle dichiarazioni rese in domanda nonché alle verifiche ai sensi del Regolamento sul funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (Legge 234/2012 e Decreto MISE 31 maggio 2017 n. 115), in particolare, alle "Verifiche relative agli aiuti di Stato e agli aiuti SIEG" (art. 13); alle "Verifiche relative agli aiuti De Minimis" (art. 14) ed alle "Verifiche relative agli aiuti illegali oggetto di decisione di recupero" (art. 15).

Le concessioni di contributo ricadenti su terreni agricoli, a qualunque titolo acquisiti ed a prescindere dal loro valore complessivo, salvo diverse determinazioni da parte dell'OP/organismi centrali, saranno, inoltre, subordinate all'esito delle verifiche dell'informazione prefettizia ai sensi del D.Lgs. 159/2011, così come innovato dalla L. 17 ottobre 2017, n. 161.

I provvedimenti di concessione del sostegno adottati dalle competenti strutture del Gal dovranno riportare almeno le seguenti informazioni:

- codici di verifica ai sensi del Regolamento sul Registro Nazionale Aiuti di Stato, laddove pertinenti;
- Codice Unico di Progetto (CUP);
- riferimento all'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti agli atti procedurali;
- dati finanziari relativi all'investimento proposto, all'investimento ammesso ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa.
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale i lavori dovranno essere ultimati.
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;
- modalità di erogazione del contributo, con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di acconto e di saldo finale;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- obbligo di comunicazione circa l'avvenuto inizio dei lavori, laddove pertinente, che deve essere compatibile con i tempi di realizzazione degli interventi oggetto di contributo;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni.
- tempistica prevista per l'invio all'Amministrazione, da parte del beneficiario, del provvedimento di concessione debitamente sottoscritto in segno di accettazione e di eventuali documenti richiesti.
- eventuali condizioni, prescrizioni o vincoli specifici;
- la data di emissione e la firma del responsabile del procedimento.

L'atto di concessione ha efficacia dalla data di emissione e costituisce titolo per la richiesta di erogazione del sostegno. Il GAL provvede a comunicarlo al beneficiario mediante notifica o trasmissione digitale. L'atto può essere reso pubblico, ai fini di trasparenza, nel portale del GAL o in altro strumento di pubblicità previsto dalla normativa vigente.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Il provvedimento di concessione dovrà essere sottoscritto, per accettazione, dal soggetto beneficiario interessato ed essere ritrasmesso esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (Pec), del soggetto richiedente titolare della domanda di sostegno, all'indirizzo PEC [galsibaritide@pec.it](mailto:galsibaritide@pec.it), entro 15 gg dalla data di ricezione della stessa. Decorso inutilmente tale termine, il RUP procede alla revoca del finanziamento concesso e alla rassegnazione delle risorse liberate mediante scorrimento della graduatoria approvata.

All'atto di concessione dovranno essere allegati i documenti tecnici, e altri elementi necessari previsti dal bando.

Eventuali modifiche al progetto, richieste di proroga, varianti o errori palesi devono essere gestiti secondo quanto previsto dal presente bando e formalizzate tramite appositi provvedimenti integrativi o sostitutivi dell'atto di concessione originario. In caso di inadempienze o violazioni degli obblighi, il GAL potrà disporre la revoca totale o parziale del sostegno, con motivazione scritta.

## 21. DOMANDA DI PAGAMENTO

Il sostegno viene erogato dall'Organismo Pagatore (ARCEA) a seguito della presentazione di una domanda di pagamento inoltrata dal soggetto beneficiario.

I pagamenti sono autorizzati dalla Regione dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti, compresi quelli collegati alla normativa nazionale antimafia e sulla base degli schemi procedurali condivisi con l'Organismo Pagatore (ARCEA).

Le domande, volte ad ottenere il pagamento del sostegno, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la funzionalità on line messa a disposizione

dall'Organismo Pagatore ARCEA disponibile mediante il portale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)), per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP ARCEA ovvero del professionista accreditato. È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione dei recapiti telefonici e della PEC dei soggetti richiedenti attive.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

L'utente abilitato completata la fase di compilazione della domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede con il rilascio telematico attraverso il Sian che registra la data di presentazione.

Si evidenzia che solo con la fase del rilascio telematico la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore ARCEA (N.B. la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore ARCEA).

La domanda dovrà risultare corredata di tutta la documentazione prevista dal bando dovrà essere caricata a sistema in un'unica cartella compressa posizionata all'interno della seguente voce "Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda". Il nome di ciascuno documento ed il nome del file corrispondente dovranno recare la stessa denominazione riportata, sottolineata, nel bando.

La tenuta del fascicolo relativo alle domande di sostegno e di pagamento, in modalità esclusivamente elettronica, con tutta la documentazione pertinente, rimarrà custodito presso gli uffici del CAA ovvero del professionista autorizzato, fatte salve le acquisizioni del fascicolo da parte dell'Organismo pagatore, da parte del Dipartimento Agricoltura e di tutti gli organismi nazionali e comunitari preposti ai controlli e verifiche ai sensi della vigente normativa.

Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione dell'intervento, potrà essere richiesta ogni altra documentazione utile.

L'istruttoria è effettuata sul 100% delle domande presentate.

La spesa effettuata dal beneficiario deve essere effettivamente e definitivamente sostenuta prima della presentazione della relativa domanda (Acconto o SALDO).

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute, la domanda di pagamento deve essere comprovata dai relativi documenti contabili di spesa, e dunque, su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa dovrà essere apposta, la dicitura "Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – CSR Calabria 2023-2027 - Misura SRGO6. Intervento SRG07 - CUP: \_\_\_\_\_".

### 21.1 Anticipo

Potrà essere erogata, su richiesta del soggetto beneficiario, a titolo di anticipazione, una somma non superiore al 50% dell'importo complessivo ammesso a finanziamento.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato.

L'erogazione dell'anticipo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della domanda di pagamento e della seguente documentazione:

- Fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di durata corrispondente al periodo previsto per la realizzazione dell'investimento, a favore dell'Organismo Pagatore, di importo pari all'anticipazione concessa, utilizzando lo schema fac-simile predisposto dallo stesso Organismo Pagatore. Le garanzie fideiussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzate dall'Organismo Pagatore sulla base degli elenchi pubblicati sul sito IVASS (Istituto di vigilanza delle Assicurazioni);
- Sottoscrizione per accettazione del provvedimento di concessione dal soggetto beneficiario interessato.
- L'anticipo può essere richiesto entro 60 giorni dalla data di ricezione da parte del beneficiario della comunicazione di concessione del contributo.
- In applicazione Reg. (UE) n. 2115/2021 e 2116/2021, l'Organismo Pagatore, sulla base delle autorizzazioni predisposte dalla Regione, procede allo svincolo della garanzia fideiussoria qualora sia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute, corrispondenti all'aiuto pubblico concesso per l'investimento, superi l'importo dell'anticipo erogato.

### 21.2. Stato di avanzamento dei lavori

Gli stati di avanzamento possono essere erogati in funzione della spesa sostenuta per l'avanzamento della realizzazione. L'erogazione di stato di avanzamento viene effettuata previa presentazione, da parte del beneficiario, di una domanda di pagamento corredata dalla documentazione descritta di seguito.

In caso di rendicontazione a costi reali:

- relazione tecnica sull'investimento realizzato in caso di costi reali e foto georeferenziate ex post a corredo;
- elenco riepilogativo delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti almeno gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- titoli di spesa: fatture o documentazione probatoria equivalente (riportanti la corretta



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



apposizione del CUP;

- in caso di avvio dell'intervento compreso tra la data di presentazione della domanda di sostegno e la data di ammissione a finanziamento le fatture e gli altri titoli di spesa dovranno riportare la dicitura "Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – CSR Calabria 2023-2027 Misura SRGO6. Intervento SRGO7" unitamente alla documentazione di pagamento: bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali ecc. e relative dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori;
- ogni altra documentazione richiesta dalle specifiche disposizioni attuative dell'intervento
- ovvero ritenuta utile ai fini della rendicontazione.

Tutte le richieste di erogazione devono essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:

- la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;
- che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

Qualora siano stati concessi anticipi del 50% sull'importo totale ammesso, l'importo totale dell'anticipo e degli eventuali SAL non potrà superare il 90% del contributo concedibile. Anche nel caso in cui non siano stati erogati anticipi, l'importo del SAL non potrà superare il 90% del contributo concesso.

### 21.3 Saldo

Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione degli interventi.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte beneficiario entro e non oltre i 60 giorni successivi alla scadenza del termine concesso per la realizzazione degli investimenti.

Il mancato rispetto del termine suddetto comporterà l'applicazione di una sanzione determinata in base alla normativa regionale su sanzioni e riduzioni e, qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.

Nel caso di costi reali la documentazione da presentare per la rendicontazione finale è la seguente:

- relazione tecnica sull'investimento realizzato in caso di costi reali e foto georeferenziate ex post a corredo elenco riepilogativo delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti almeno gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro, della corretta apposizione del CUP;
- titoli di spesa: fatture o documentazione probatoria equivalente (riportanti la corretta apposizione del CUP; in caso di avvio dell'intervento compreso tra la data di presentazione della domanda di sostegno e la data di ammissione a finanziamento le fatture e gli altri titoli di spesa dovranno riportare la dicitura "Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – CSR Calabria 2023-2027 Misura SRGO6. Intervento



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



SRG07", unitamente alla documentazione di pagamento: bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali ecc.

- relative dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori;
- ogni altra documentazione richiesta dalle specifiche disposizioni attuative dell'intervento ovvero ritenuta utile ai fini della rendicontazione
- Tutte le richieste di erogazione devono essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:
  - la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
  - la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;
  - che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;

Tutta la documentazione relativa all'intervento ed alla sua attuazione (es. atti, contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni previsti dal presente avviso a partire dalla data di erogazione del saldo.

## 22. NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO

Nel caso di sovvenzioni, per rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi approvati, le spese potranno essere sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati (o cointestati) al beneficiario. Non sono pertanto ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi. Nel caso particolare di pagamento di una fornitura tramite finanziaria o istituto bancario, la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non sia transitato sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, unicamente qualora nel contratto di finanziamento si riscontri l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito.

Il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti a un progetto approvato, con documenti intestati allo stesso, utilizza le seguenti modalità:

- Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.
- Assegno. Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e, possibilmente, la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.

- Carta di credito e/o bancomat. Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento.
- Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- Vaglia postale. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).
- Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).
- Nel caso di pagamenti effettuati da enti pubblici, il momento del pagamento è identificato dalla data di esecuzione del mandato da parte della tesoreria.
- Il pagamento in contanti non è consentito.

In fase di controllo, occorre verificare le fatture e/o la documentazione contabile equivalente riporti il riferimento al pertinente programma o regime di aiuto. Dunque, sull'originale di tali documenti, deve contenere la dicitura "Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – CSR Calabria 2023-2027 - Misura SRGO6. Intervento SRGO7 - CUP:

Per le operazioni finanziate, il beneficiario è tenuto obbligatoriamente all'apertura di un apposito conto corrente bancario/postale per i movimenti finanziari relativi alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo. Non sono, pertanto, ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Le spese di apertura e gestione del conto corrente per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto, non sono riconosciute come ammissibili. Non sono eleggibili al contributo gli interessi debitori, gli aggi, le spese e le perdite su cambio ed altri oneri meramente finanziari.

### 23. VARIANTI

Non sono ammissibili varianti del progetto d'investimento che comportino modifiche agli obiettivi, ai criteri di selezione ed ai requisiti che hanno reso l'iniziativa ammissibile a contributo tale da inficiarne la finanziabilità stessa, nello specifico modifiche tecniche sostanziali degli elementi che determinano l'attribuzione del punteggio al progetto approvato.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Nel caso di riduzione del punteggio finale, questo deve comunque rispettare il livello di punteggio minimo richiesto per la finanziabilità del progetto.

Non sono considerate varianti al progetto originario soggette ad autorizzazioni le modifiche di dettaglio o le soluzioni tecniche migliorative che non alterano i parametri/punteggi che hanno reso finanziabile l'iniziativa, e che comportino variazioni nella stessa voce di spesa e/o attività previste dal piano finanziario del progetto entro il limite del 25% del costo della singola voce di spesa, ove pertinente.

In caso di variazioni tra le diverse voci di spesa, è necessario presentare la richiesta di variante al GAL unitamente a tutta la documentazione necessaria per la sua valutazione. Tale richiesta va presentata prima della esecuzione delle spese relative ed entro il 30° giorno precedente alla scadenza prevista nell'atto di assegnazione dei contributi per la realizzazione del progetto.

Il termine è perentorio per l'ammissibilità delle varianti.

Fatto salvo l'importo totale di contributo pubblico concesso ed il rispetto dei tetti di spesa ammissibili su ogni singola voce, tali modifiche dovranno essere oggetto di preventiva comunicazione.

### *23.1 Documentazione da allegare alla domanda di variante*

La domanda deve essere corredata da:

- relazione tecnica con le motivazioni delle modifiche al progetto inizialmente approvato;
- eventuale documentazione allegata, debitamente aggiornata in relazione alla variante richiesta;
- quadro di confronto tra la situazione inizialmente prevista e quella che si determina a seguito della variante;
- Altri documenti utili e pertinenti.

### *23.2 Istruttoria della domanda di variante*

La variante è ammissibile solamente se:

- gli Interventi-proposti nella variante non alterano le finalità originarie del progetto;
- rispetta le caratteristiche tecniche degli interventi, le condizioni e i limiti indicati nelle presenti disposizioni attuative;
- qualora, a seguito della variante, non ci siano domande idonee e non finanziabili, il punteggio ricalcolato sia almeno pari al punteggio minimo stabilito dal presente bando;
- è garantito il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto in base ai criteri di selezione
- La domanda di variante non può determinare un aumento del sostegno ammesso a finanziamento.

La Commissione, tramite il Rup, si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti e documenti ritenuti necessari al completamento dell'iter amministrativo e, verificate le condizioni, redigerà relativo verbale da trasmettere a RdP che per il provvedimento finale. Il RUP provvederà a comunicare l'esito istruttorio al beneficiario.

Solo dopo aver ricevuto la comunicazione di approvazione della variante il beneficiario può ritenere l'istanza ammessa.

In caso di mancata autorizzazione della variante richiesta, rimane valido il Piano Aziendale approvato inizialmente.

La presentazione della domanda di variante così come i lavori e gli acquisti eventualmente effettuati prima dell'approvazione della stessa non comporta alcun impegno (finanziario o di



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



altro tipo) per il GAL. Il beneficiario si assume il rischio che gli interventi realizzati non siano riconosciuti a consuntivo (acconto e/o saldo finale).

## **24. RECESSO DEGLI IMPEGNI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Il recesso dagli impegni si intende come la rinuncia volontaria, da parte del beneficiario, al mantenimento dell'intervento per le quali è stata presentata e ammessa una richiesta di contributo nell'ambito del presente bando.

L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario al GAL quale soggetto attuatore, che provvederà a trasmetterla al competente ufficio istruttore per le valutazioni di competenza.

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda di sostegno può essere richiesto in qualsiasi momento del periodo di impegno. Tale recesso comporta la decadenza totale dal contributo concesso e il recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali, fatta salva la possibilità di esonero nei casi di forza maggiore o circostanze eccezionali, come di seguito definiti.

È consentito il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per la parte dell'operazione effettivamente realizzata, senza applicazione di riduzioni o sanzioni, esclusivamente nei casi di forza maggiore o di circostanze eccezionali, così come disciplinati dall'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 2021/2116.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati tempestivamente per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante al GAL e alla Regione Calabria, entro 30 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario (o il suo rappresentante) è in grado di provvedervi, allegando la documentazione probatoria richiesta dall'autorità competente.

## **25 PROROGA**

Il termine di fine lavori può essere prorogato, a insindacabile discrezionalità del GAL, su esplicita richiesta del beneficiario e solo in casi eccezionali debitamente motivati, fatte salve le cause di forza maggiore previste e riconosciute dalla regolamentazione comunitaria e dal presente avviso. La richiesta di proroga dovrà pervenire al GAL entro la scadenza per la presentazione della domanda di pagamento stabilita nell'atto di assegnazione.

Il Responsabile di Progetto, a suo insindacabile giudizio, concederà la proroga ritenuta congrua con propria determina dirigenziale ed il RUP ne darà comunicazione al beneficiario.

## **26 INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

I beneficiari degli aiuti concessi nell'ambito del presente bando sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dall'articolo 123, lettera j) del Regolamento (UE) 2021/2115 e dall'Allegato III, punto 2 del Regolamento (UE) n. 2022/129, nonché da ogni ulteriore disposizione comunitaria e nazionale in materia di comunicazione dei contributi FEASR.

In particolare, tutte le attività di comunicazione, divulgazione o promozione poste in essere dai beneficiari dovranno riportare: l'emblema dell'Unione Europea, conformemente alle caratteristiche tecniche definite nell'Allegato II del Reg. (UE) 2022/129; il riferimento al sostegno del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale).

Durante l'attuazione dell'operazione finanziata, ciascun beneficiario è tenuto a informare il pubblico del sostegno ricevuto dal FEASR secondo la normativa vigente.

## **27 MONITORAGGIO**

Il soggetto beneficiario dell'intervento si impegna a fornire tutti i dati e le informazioni



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



SVILUPPO RURALE  
CALABRIA  
2023-2027



necessari al monitoraggio del progetto e del suo stato di avanzamento. Tutti i beneficiari sono tenuti a collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione, rispondendo ai questionari eventualmente trasmessi. A tal fine, potranno essere effettuati sopralluoghi e interviste anche in loco. In caso di mancato adempimento di tali obblighi, ai sensi della normativa vigente, potrà essere avviata la procedura di revoca dei contributi concessi.

## 28 PRIVACY

Il GAL in qualità di soggetto attuatore del presente bando, assicura che tutti i dati personali acquisiti e trattati nell'ambito del procedimento saranno gestiti nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e relative disposizioni nazionali di attuazione.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali del GAL, in particolare per la gestione, il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione degli interventi previsti dal presente bando.

I dati forniti dal soggetto richiedente saranno acquisiti e trattati dal soggetto individuato quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per le finalità connesse all'espletamento delle procedure amministrative e operative previste dall'avviso.

La presentazione della domanda di sostegno comporta l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente articolo e nell'intero avviso pubblico.

## 29. RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al PSR Calabria 2023/2027 e alle specifiche disposizioni contenute nelle schede di Misura nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore.

## 30. ALLEGATI

- Allegato 1 – Piano di attività
- Allegato 2 – Mandato collettivo
- Allegato 3 – Dichiarazione impegni capofila e partner
- Allegato 4 – Format Accordo di Cooperazione
- Allegato 5 – Scheda Autovalutazione
- Allegato 6 – Prospetto ripartizione spesa per Partner
- Allegato 7 - Relazione-scelta-tre-preventivi
- Allegato 8 - Trattamento dati personali
- Allegato 9 - DSAN dichiarazione Familiari conviventi

## 31 DOCUMENTAZIONE UTILE



**Classificazione Comuni Rurali (zone A, B, C, D):**

[https://www.calabriapsr.it/images/PSP/1.1.Territorializzazione\\_con\\_Classific.\\_Comuni\\_Reg.Ca-I- PSP\\_2023-2027.pdf](https://www.calabriapsr.it/images/PSP/1.1.Territorializzazione_con_Classific._Comuni_Reg.Ca-I- PSP_2023-2027.pdf)



**Elenco comuni svantaggiati:**

[https://www.calabriapsr.it/images/PSP/2.1.PSP-Elenco\\_comuni\\_svantaggiati\\_110x10.pdf](https://www.calabriapsr.it/images/PSP/2.1.PSP-Elenco_comuni_svantaggiati_110x10.pdf)



**Elenco comuni montali e parzialmente montali:**

[https://www.calabriapsr.it/images/PSP/3.1.PSP-Elenco\\_comuni\\_montani\\_e\\_parzialmente\\_montani\\_110x10.pdf](https://www.calabriapsr.it/images/PSP/3.1.PSP-Elenco_comuni_montani_e_parzialmente_montani_110x10.pdf)



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



 **Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali,  
versione 1.0 gennaio 2024:**

<https://sdpm.informatoreagrario.it/calabria/calcs>

PRE-INFORMAZIONE